ПРОГРАММА

реализации информационной политики Профсоюза муниципальных работников Москвы на 2020-2024 годы

Активное внедрение новых возможностей современных средств коммуникаций, широкое представительство ПМР в интернет пространстве, растущий интерес к информации о работе выборных профорганов и их правозащитной деятельности, требуют от Городского Совета и профсоюзных организаций отрасли освоения и внедрения новых инфо инструментов, способствующих совершенствованию и повышению эффективности информационной работы.

В соответствии с решениями X съезда ФНПР, Центрального Комитета Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения и Совета МФП, приоритетным направлением в информационной работе ПМР на 2020-2024 годы становится – формирование единой информационной политики путем совершенствования работы в интернете, освоения новых инструментов и информационных ресурсов, создания информационных структур в первичных и территориальных организациях отрасли.

1. Общее положение

1.1 Профсоюз муниципальных работников Москвы (далее - ПМР) осуществляет информационную деятельность на основании и в пределах прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации; Законом РФ "О средствах массовой информации", Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и в соответствии с требованиями Устава ОО «ПМР Москвы».

1.2 Информационная политика является совокупностью официальных взглядов Городского Совета и профсоюзных организаций на цели, задачи и основные направления деятельности ПМР.

Под информационной политикой подразумевается комплекс мероприятий, способствующих распространению идей развития ПМР, привлечения новых членов и объективного освещения деятельности Городского Совета и профорганизаций в средствах массовой информации.

1.3 Концепция информационной политики заключается в выработке единых подходов профорганизаций по взаимодействию на информационных площадках, формированию единой информационной (в том числе издательской) деятельности, развитию и совершенствованию работы информационных ресурсов на местах.

1.4 Средствами реализации информационной политики ПМР являются:

- собственные электронные средства массовой информации (сайты, страницы в социальных сетях, телефонные приложения, электронная почта);
- городские, окружные и районные СМИ. Редакции малотиражных изданий и веб-ресурсы предприятий, на которых созданы профсоюзные организации;

- информационные материалы, выпускаемые Городским Советом и профорганизациями на бумажных носителях: листовки, плакаты, календари, брошюры, буклеты, альбомы, лифлеты;

- адресная и массовая рассылка по электронной почте и раздача печатных материалов на семинарах (совещаниях).

1.5 Программа информационной политики реализуется на городском, территориальном и местном уровнях соответствующими выборными органами профсоюзных структур с использованием действующих и созданием новых информ. средств с привлечением возможностей вышестоящих профсоюзных организаций.

1.6 Координацию реализации информационной политики ПМР осуществляет отдел обучения и информационных технологий аппарата Городского Совета.

В организациях ПМР - ответственные за информационную работу, при их отсутствии - председатель профорганизации.

2. Цели и задачи информационной политики

2.1 Основной целью информационной политики является содействие успешной деятельности ПМР и его членских организаций по защите социально-экономических и трудовых прав членов профсоюза; укреплению, развитию и росту авторитета отраслевого профсоюза, усилению мотивации профсоюзного членства.

2.2 Целями программы являются:

- объективное и качественное информирование членов профсоюза о работе выборных органов ПМР;

- расширение использования цифровых технологий в медиа сфере;

- повышение эффективности информационной и пропагандистской работы;

- совершенствование системы подготовки кадров информ. работников.

2.3 Основными задачами информационной политики являются:

- формирование общественного мнения в интересах работников отрасли и ПМР;

- привлечение внимания к проблемам, решение которых добивается Городской Совет и выборные профорганы на местах;

- распространение информации о правозащитной деятельности ПМР, функционировании системы социального партнерства в отрасли, организации и проведении коллективных действий, их целях, задачах и результатах;

- агитация, повышение мотивации профсоюзного членства;

- совершенствование работы в социальных сетях, развитие действующих и создание новых информационных площадок;

- расширение присутствия ПМР в социальном секторе путем построения работы в блогосфере;

- обеспечение информационной связи между различными уровнями профсоюзных организаций, распространение профсоюзной информации через

молодежный Совет ПМР и молодежные структуры в организациях отрасли;

- информирование членов профсоюза о деятельности выборных органов, об оценке общественно-политической ситуации с позиции профсоюза, о передовом опыте работы профорганизаций;

- контрпропаганда при возникновении и повышении активности новых альтернативных профсоюзов (общественных организаций);

- развитие деловых контактов с городскими средствами массовой информации, с малотиражными изданиями, выходящими в столичных округах и на предприятиях отрасли.

3. Основные направления информационной работы

Для реализации информационной политики ПМР

Городской Совет профсоюза:

3.1 Ведет сбор и анализ информации о деятельности выборных профорганов, органов исполнительной и законодательной власти города, социально-экономической ситуации, новых нормативно-правовых актах, опыте социального партнёрства и т.д.

3.2 Создает информационный банк ПМР.

3.3 Совершенствует функциональные возможности официального сайта ПМР. Продвигает официальный сайт в рамках единой информационной системы МФП и Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения.

3.4 Продолжает модернизацию и наполнение содержанием сайта-сателлита «Профсоюзная поддержка».

3.5 Создает интернет-версию «Виртуальный музей ПМР».

3.6 Создает брендбук ПМР.

3.7 Развивает работу в социальном секторе: изменяет форму подачи информации, осуществляет переход от личных страниц (Одноклассники, Вконтакте, Фейсбук) к группам и сообществам, осваивает блогосферу.

3.8 Активно использует возможность видео-коммуникационных технологий для проведения видеоконференций, видео-форумов, видеорепортажей.

3.9 Содействует профорганизациям в создании сайтов-сателлитов и интернет страниц.

3.10 Совершенствует систему передачи информации организациям и получения информации от них. Обеспечивает оперативное распространение информации, полученной от вышестоящих организаций.

3.11 Формирует медиаплан мероприятий Городского Совета и профсоюзных организаций с целью заблаговременного информирования о предстоящих профсоюзных акциях, значимых или массовых мероприятиях ПМР.

3.12 Проводит творческие смотры-конкурсы материалов информационно-пропагандистского характера, способствующих пропаганде деятельности профсоюза и усилению мотивации профсоюзного членства.

3.13 Продолжает и совершенствует традиционные методы информационной работы:

- выпуск агитационных материалов на бумажных носителях: листовок, календарей, методических рекомендаций, брошюр, буклетов, лифлетов;
- создание видео-контента (презентаций, видеороликов);
- пополнение фонда профсоюзного музея и фотолетописи ПМР.

3.14 Содействует распространению Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»;

3.15 Расширяет сотрудничество с городскими средствами массовой информации и малотиражными изданиями, выходящими в столичных округах и на предприятиях отрасли.

3.16 Развивают издательскую деятельность ПМР.

3.17 Организует обучение профактива, занимающегося информационной работой.

3.18 Оказывает практическую, методическую и консультационную помощь организациям в становлении информационной работы и информационному взаимодействию между профсоюзными организациями (подразделениями).

3.19 Изучает и распространяет лучший опыт информационной работы среди организаций ПМР.

Для реализации информационной политики ПМР

Территориальная профсоюзная организация:

3.20 Ведет сбор и анализ информации о работе выборных органов структурных первичных организаций по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, заключении и выполнении коллективных договоров, нарушениях Трудового Законодательства и норм охраны труда и т.д.

3.21 Своевременно информирует Городской Совет о ситуации в округе (на предприятии) и своей деятельности.

3.22 Формирует благоприятное общественное мнение для деятельности выборного органа территориальной профорганизации.

3.23 Создает комиссию по информационной работе.

Комиссия принимает план практических действий по реализации информационной политики ПМР.

3.24 Организует обучение членов комиссии по вопросам информационной деятельности.

3.25 Создает электронную «визитную карточку» территориальной организации путем создания сайтов-сателлитов и интернет-страниц в социальных сетях.

3.26 Совершенствует систему оперативного информирования организаций (профактива) и получения обратной связи с активным привлечением молодежных структур.

3.27 Использует традиционные методы информационной работы:

- создание профсоюзных стендов в первичных организациях и их регулярное обновление;

- выпуск печатной продукции, в том числе и при содействии Городского Совета;

- распространение информационной продукции и тематических видео материалов Городского Совета.

3.28 Внедряет в практику работы информационное сопровождение мероприятий и акций, проводимых выборными органами ПМР и ТПО.

3.29 Проводит смотры-конкурсы и участвует в городских конкурсах по информационной работе.

3.30 Создает информационный банк ТПО.

3.31 Внедряет корпоративный стиль ПМР в работе территориальной организации.

3.32 Взаимодействуют с печатными изданиями окружного и районного уровня, для пропаганды отраслевого профсоюза и результатах его работы.

Для реализации информационной политики ПМР

Первичная профсоюзная организация:

3.33 Организует публикации и регулярные выступления перед работниками и членами профсоюза по актуальным вопросам деятельности профсоюза;

3.34 Создает и регулярно обновляет информацию на профсоюзных стендах, используя при этом материалы, подготовленные Городским Советом и опубликованные на сайте ПМР.

По возможности распространяет тематические видео материалы Городского Совета;

3.35 Своевременно передает в Городской Совет (совет ТПО) информацию о деятельности профкома по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, ситуации в профорганизации и на предприятии, социально-трудовых конфликтах и их разрешении и т.д.

3.36 Создает комиссию по информационной работе (или назначает ответственное лицо за информационную работу). Активно привлекает к информационной работе молодых членов профсоюза.

Профсоюзный комитет принимает план практических действий по реализации информационной политики ПМР.

3.37 Организует обучение профактива, ответственного за информационную работу.

3.38 Обеспечивает присутствие ППО в интернет пространстве путем создания сайтов и страниц в социальных сетях.

3.39 Создает систему оперативного информирования членов профсоюза с возможным получением обратной связи.

3.40 Выпускает печатную продукцию, в том числе и при содействии Городского Совета.

3.41 Внедряет в практику работы информационное сопровождение мероприятий и акций, проводимых профсоюзным комитетом.

3.42 Проводит смотры-конкурсы и участвует в городских конкурсах по информационной работе.

3.43 Взаимодействует с малотиражными изданиями, выходящими на предприятии, для освещения профсоюзной работы.

4. Финансовое обеспечение программы

4.1. Финансирование программы осуществляется в рамках текущих расходов Городского Совета и профсоюзных организаций в объемах, определяемых сметами территориальных и первичных профсоюзных организаций, утверждаемых выборными профсоюзными органами.