

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
работы совета (объединенного комитета) территориальной
профсоюзной организации Общественной организации
«Профсоюз муниципальных работников Москвы»**

I. Общие положения

1.1 Типовой регламент работы совета (объединенного комитета) территориальной профсоюзной организации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа территориальной профсоюзной организации Профсоюза муниципальных работников Москвы по реализации своих полномочий, определенных Уставом ОО «ПМР Москвы» (далее по тексту – Устав ПМР).

1.2 В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Устава ПМР совет (объединенный комитет) является выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом в период между конференциями территориальной профсоюзной организации.

**II. Организационно-уставные нормы деятельности совета
(объединенного комитета)**

2.1 Совет (объединенный комитет) избирается либо формируется по принципу прямого делегирования от структурных первичных организаций на конференции на срок полномочий 5 лет.

2.2 Председатель территориальной профсоюзной организации (далее ТПО) является председателем совета (объединенного комитета) по должности.

2.3 Заместитель председателя избирается на заседании совета (объединенного комитета) по предложению избранного председателя ТПО.

2.4 Совет (объединенный комитет) подотчетен в своей деятельности конференции и вышестоящим профсоюзным органам.

2.5 Заседания совета (объединенного комитета), при наличии в структуре президиума совета, проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6 Заседания совета (объединенного комитета), при отсутствии в структуре президиума, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.7 Внеочередное заседание совета (объединенного комитета) проводится по мере необходимости, по решению председателя (в его отсутствие - заместителя председателя), контрольно-ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов совета (объединенного комитета).

2.8 Заседание совета (объединенного комитета) может проводиться в очном формате посредством видеоконференцсвязи или в заочном формате в соответствии с нормами пункта 13 статьи 16 Устава ОО «ПМР Москвы».

2.9 В заседании совета (объединенного комитета) могут участвовать с правом совещательного голоса члены контрольно-ревизионной комиссии, председатель мандатной комиссии, председатель молодежного совета (комиссии).

2.10 Заседания совета (объединенного комитета) являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. Полномочия совета (объединенного комитета)

Совет (объединенный комитет) ТПО осуществляет свои полномочия в соответствии нормами статьи 41 Устава ОО «ПМР Москвы», Уставом ТПО, решениями конференций, выборных органов ТПО и вышестоящих профсоюзных организаций.

IV. Организация работы совета (объединенного комитета)

4.1. Планирование работы совета (объединенного комитета):

4.1.1 Совет (объединенный комитет) строит свою деятельность на основе программного документа «СТАБИЛЬНОСТЬ. ПРЕДСКАЗУЕМОСТЬ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ» на 2025-2029 годы, ежегодных планов основных мероприятий Городского Совета, перспективных планов работы совета (объединенного комитета), направленных на реализацию решений отчетно-выборной конференции и выборных органов ТПО.

4.1.2 Проект перспективного плана формируется заместителем председателя ТПО или председателем комиссии по организационной работе на основании предложений постоянных комиссий, структурных первичных организаций, членов профсоюза.

4.1.3 Структурные первичные организации, постоянные комиссии организуют свою работу, руководствуясь перспективным планом работы совета (объединенного комитета) с учетом общегородских и общепрофсоюзных мероприятий.

4.1.4 Контроль за выполнением перспективного плана работы осуществляет заместитель председателя ТПО или председатель комиссии по организационной работе.

4.1.5 В исключительных случаях перспективный план работы может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2 Подготовка заседания совета (объединенного комитета):

4.2.1 Оповещение о проведении заседания осуществляется председателем или штатным работником аппарата ТПО не позднее, чем за 7 дней до его проведения, а в случае созыва внеочередного заседания - за 3 дня.

При оповещении сообщается повестка дня, дата, время и место проведения заседания. При необходимости осуществляется рассылка проектов постановлений.

4.2.2 Руководит работой по подготовке заседания председатель территориальной профсоюзной организации.

Проекты документов для рассмотрения на заседании готовятся членами совета (объединенного комитета) или штатным работником аппарата ТПО. При необходимости, проекты могут предварительно рассматриваться на заседании профильной комиссии.

Подготовку проектов документов на бумажных носителях для раздачи на заседании обеспечивают председатель или штатный работник аппарата ТПО.

4.2.3 Ответственность за подготовку вопросов ротации в составе совета (объединенного комитета) возлагается на мандатную комиссию и заместителя председателя ТПО.

4.2.4 Материалы к заседанию содержат проект постановления по обсуждаемому вопросу, справку, пояснительную записку (при необходимости), список приглашенных на заседание по данному вопросу (при необходимости).

Проект постановления визируется исполнителем - лицом, ответственным за подготовку вопроса.

4.3 Порядок проведения заседаний совета (объединенного комитета):

4.3.1 Заседание совета (объединенного комитета) ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3.2 В случае досрочного прекращения полномочий председателем ТПО, заседания ведет исполняющий обязанности председателя до проведения внеочередной конференции.

4.3.3 Председательствующий на заседании оглашает явку членов совета (объединенного комитета), наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет об открытии и закрытии заседания.

4.3.4 Форма голосования (открытое, тайное) на заседании определяется членами совета (объединенного комитета).

4.3.5 На заседании избирается секретарь, обеспечивающий ведение протокола и подсчет голосов членов совета (объединенного комитета) либо решением совета (объединенного комитета) поручается это заместителю председателя на срок полномочий выборного органа.

4.3.6 Каждый вопрос повестки заседания представляется ответственным лицом за подготовку вопроса. Затем проходит обсуждение, по итогам которого принимается постановление.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7 Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов профсоюза, структурных первичных организаций наградами вышестоящих профсоюзных структур могут приниматься председателем в оперативном порядке с последующим оформлением на очередном заседании совета (объединенного комитета).

4.3.8 По решению председателя, в заседании могут принимать участие представители вышестоящих профсоюзных организаций, социальные партнёры, представители структурных первичных организаций, члены постоянных комиссий, штатные работники аппарата ТПО.

4.3.9 По решению председателя, заместитель председателя или штатный работник аппарата ТПО в течение пяти рабочих дней после заседания направляет оформленные в установленном порядке постановления совета (объединенного комитета) в структурные первичные организации. При необходимости постановления могут размещаться на информационных площадках ТПО.

4.4 Порядок принятия решений советом (объединенным комитетом):

4.4.1 Заседание совета (объединенного комитета) считается правомочным при участии в нем более половины его членов.

4.4.2 Решение совета (объединенного комитета) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины (пятьдесят процентов плюс один голос) присутствующих на заседании, при наличии кворума.

4.4.3 Решение заседания принимается в виде постановления.

4.5. Документальное оформление заседания совета (объединенного комитета):

4.5.1 Заседания совета (объединенного комитета) протоколируются с приложением всех принятых постановлений, завизированных ответственными лицами за их подготовку. Срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2 Протокол заседания подписывает председательствующий на заседании.

4.5.3 Постановление (выписку из протокола заседания) подписывает (заверяет) председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5.4 В случае досрочного прекращения полномочий председателя ТПО протокол (выписку из протокола) заседания совета подписывает (заверяет) исполняющий обязанности председателя.

4.5.5 Протокол заседания совета оформляется в течение 15 календарных дней.

4.6 Организация выполнения и контроль за исполнением решений совета (объединенного комитета):

4.6.1 Контроль за исполнением постановления возлагается на члена совета (объединенного комитета), ответственного за его выполнение.

4.6.2 Постановления, в которых не указан конкретный срок исполнения, находятся на контроле, как правило, не более одного года.

4.6.3 Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в постановлениях, по форме и срокам возлагается на заместителя председателя или штатного работника аппарата ТПО.

4.6.4 Совет (объединенный комитет) регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений.

V. Организация работы постоянных комиссий ТПО

5.1 Постоянные комиссии ТПО создаются для полного выражения, реализации и защиты профессиональных интересов членов профсоюза.

5.2 Перечень и персональные списки постоянных комиссий утверждаются советом (объединенным комитетом).

5.3 Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4 Работу постоянной комиссии координирует член совета (объединенного комитета).

VI. Проведение совещаний, семинаров и других мероприятий совета (объединенного комитета)

6.1 Проведение совещаний, семинаров и других мероприятий осуществляется в соответствии с перспективным планом работы совета (объединенного комитета).

6.2 По решению председателя могут созываться специальные совещания, не предусмотренные планом, для обсуждения неотложных, срочных вопросов деятельности совета (объединенного комитета) и первичных структурных организаций.

6.3 Порядок подготовки и проведения совещаний и семинаров, организуемых советом (объединенным комитетом), осуществляется в порядке, определяемом председателем.

VII. Организация работы аппарата ТПО

7.1 Аппарат ТПО является органом по обеспечению деятельности совета (объединенного комитета) и координации работы структурных первичных организаций.

7.2 Структура аппарата ТПО включает в себя председателя, главного бухгалтера ...

7.3 Председатель ТПО избирается на конференции.

Заместитель председателя ТПО избирается на заседании совета (объединенного комитета).

Полномочия и обязанности председателя и заместителя председателя определяются Уставом ТПО, постановлениями выборных органов ТПО, решениями вышестоящих профсоюзных органов.

7.4 Структура аппарата утверждается советом (объединенным комитетом).

7.5 Круг должностных обязанностей работников аппарата определяется должностными инструкциями, утвержденные председателем.

7.6 Прием и увольнение работников аппарата осуществляется распоряжением председателя в соответствии с действующим законодательством.

7.7 Порядок приема на работу, трудовой распорядок работников аппарата определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми председателем ТПО.

VIII. Порядок рассмотрения писем и заявлений, организация приема посетителей

8.1 Поступившие в совет (объединенный комитет) ТПО заявления и письма регистрируются, председатель принимает решение и действия по их рассмотрению или исполнению.

8.2 Письма и устные обращения членов профсоюза рассматриваются в месячный срок. В отдельных случаях, если требуется время для дополнительной проверки или изучения поднимаемого в письме вопроса, срок рассмотрения может быть продлен председателем за 5 дней до истечения срока.

8.3 Прием работников осуществляется председателем ТПО по мере обращения.

IX. Заключительные положения

9.1 Расходы на деятельность совета (объединенного комитета) осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой советом (объединенным комитетом) на календарный год.

9.2 Информация о работе совета (объединенного комитета) размещается на стендах территориальной и структурных первичных организаций, официальных страницах ТПО в социальных сетях и иных средствах массовой информации.