

Образовательные программы УИЦ МФП

2025/26 учебный год



В этом файле представлены образовательные программы Учебно-исследовательского центра Московской Федерации профсоюзов, которые реализуются в 2025/26 учебном году.

Их полный перечень доступен в оглавлении на следующих двух страницах.

Нажав на кнопку "Узнать подробнее", вы перейдете на страницу с полной информацией о курсе.

Как записаться на программу?

Для рядовых членов профсоюза и работников профкома:

1. Выбираете понравившуюся программу
2. Обращаетесь к Председателю своей ППО/ТПО с просьбой отправить заявку на обучение по выбранной программе

Для Председателей ППО/ТПО:

Заявки на обучение должны содержать следующие данные: наименование программы, ФИО слушателя, его должность, e-mail и контактный номер телефона. Заявка направляется на электронную почту отраслевого городского профсоюза (горкома), к которому относится ваша ППО/ТПО.

Количество мест ограничено. Записаться можно не позднее, чем за неделю до старта обучения. Набор может быть прекращен досрочно в случае переполненности учебной группы.

**Подписывайтесь на наши соцсети
для оперативной информации о возможностях обучения***

Telegram



t.me/yicmfp

ВКонтакте



vk.com/yicmfp

Сайт



yic-mfp.ru

* все ссылки кликабельны

Программы УИЦ МФП

Оглавление. Часть I

Программы подготовки профсоюзных кадров и актива

16 сентября - 9 декабря 2025

Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций (72 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

1 октября - 3 декабря 2025

Мотивационные возможности цифровых информационных сервисов в работе первичной профсоюзной организации (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

2 октября - 4 декабря 2025 / 5 февраля - 16 апреля 2026

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

17-20 ноября 2025 / 16-19 марта 2026

Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации (24 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

10 февраля - 12 февраля 2026

Новая программа

Информационная работа в профсоюзах: новые тренды (16 ак. ч.)

[Узнать подробнее](#)

Трудовое право в деятельности организации

17, 18 сентября / 15, 16 октября 2025 / 28, 29 января / 8, 9 апреля 2026

Кадровое делопроизводство (16 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

18, 19 ноября 2025 / 18, 19 февраля 2026

Правоотношения в сфере трудового права (16 ак.ч.) [Узнать подробнее](#)

18, 19 марта 2026

Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Программы УИЦ МФП

Оглавление. Часть II

Социально-экономическая деятельность организации

7-21 октября 2025

Социально-экономическая защита (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

28 октября - 18 ноября 2025 / 10-24 февраля 2026

Менеджмент социально-трудовой сферы (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

25 ноября - 9 декабря 2025

Экономическая политика и заработная плата (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

18, 25 марта 2026

Финансовая работа в организации (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

30 марта - 13 апреля 2026

Рынок труда и обеспечение занятости (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Обучение по охране труда

22-26 сентября 2025 / 27-31 октября 2025 / 9-13 февраля 2026 / 23-27 марта 2026

Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций* (40 ак. ч.) [Узнать подробнее*](#)

30 сентября 2025 / 12 ноября 2025 / 25 февраля 2026 / 7 апреля 2026

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим (8 ак. ч.)

[Узнать подробнее](#)

21, 22 октября 2025 / 25, 26 ноября 2025 / 11, 12 марта 2026

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Программы развития молодежи

9 сентября - 14 октября / 6 октября - 17 ноября / 16 октября - 27 ноября 2025

Лидер молодежной студенческой организации (24 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

17 сентября - 19 ноября 2025 / 28 января - 1 апреля 2026

Подготовка резерва председателей Молодежных Советов (56 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

5 ноября - 10 декабря 2025 / 12 февраля - 26 марта 2026

Волонтер (24 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Программы УИЦ МФП

Оглавление. Часть III

Программы подготовки профсоюзных кадров и актива, представителей сторон социального партнерства

22 сентября - 8 декабря 2025 / 5 февраля - 9 апреля 2026

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

23 сентября - 2 декабря 2025 / 20 января - 24 марта 2026

Основы проектного менеджмента (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

1 октября - 3 декабря 2025 / 4 февраля - 8 апреля 2026

HR-менеджмент (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

2 октября - 4 декабря 2025

Экологическая безопасность предприятия и оценка воздействия на окружающую среду (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

23 октября 2025 - 23 апреля 2026

Социальное партнерство (обучение работников кадровых служб учреждений здравоохранения) (40 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

20 января - 3 февраля 2026

Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений на локальном уровне (16 ак. часов) [Узнать подробнее](#)

Программы социально-психологической подготовки

23, 25 сентября 2025 / 3, 5 февраля 2026

Психология управленческой деятельности (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

7, 9 октября 2025 / 7, 9 апреля 2026

Повышение эмоциональной компетентности (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

21, 23 октября 2025 / 17, 19 февраля 2026

Публичные выступления (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

11, 13 ноября 2025 / 17, 19 марта 2026

Психология ведения переговоров (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

25, 27 ноября 2025 / 20, 22 января 2026

Управление коммуникациями в организации (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

9, 11 декабря 2025 / 21, 23 апреля 2026

Повышение стрессоустойчивости (16 ак. ч.) [Узнать подробнее](#)

Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций



16 сентября - 9 декабря 2025
По вторникам, 15:00-18:00
кроме 4 ноября



72 ак. часа,
в т.ч. 18 ак. часов
электронно



Комплексная программа, которая поможет руководителям профсоюзных организаций выстроить эффективную профсоюзную работу. Участники научатся управлять коллективом, реализовывать рабочие процессы, а также узнают об особенностях работы общественных организаций.



Ключевые темы:

- Модуль 1. Психология управления
- Модуль 2. Управление персоналом
- Модуль 3. Управление социальными процессами
- Модуль 4. Основы управления профсоюзной организацией



Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Мотивационные возможности цифровых информационных сервисов в работе первичной профсоюзной организации



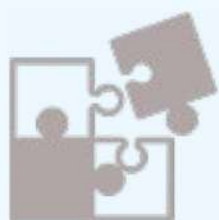
1 октября - 3 декабря 2025
По средам, 15:00-18:00



40 ак. часов



Обновленная программа по информационной работе. На занятиях вы изучите возможности современных цифровых технологий и разберетесь в психологических аспектах распространения информации. В частности, поймете, как эффективно работать в социальных сетях и легко разработать сайт ППО.



Ключевые темы:

1. Современные информационные технологии
2. SMM
3. PR-технологии
4. Сайтостроение
5. Техники самопрезентации при интервьюировании

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации



Группа 1: 2 октября - 4 декабря 2025

Группа 2: 5 февраля - 16 апреля 2026,
кроме 5 марта
По четвергам, 15:00-18:00



40 ак. часов



Курс направлен на совершенствование компетенций по вопросам обеспечения эффективной работы профсоюзной организации по основным направлениям деятельности: правозащитная, финансовая, организационная, а также охрана труда.

Кроме того, участники осваивают методы успешного ведения переговоров и мотивации профсоюзного членства,



Ключевые темы:

Модуль 1. Организационная работа

Модуль 2. Мотивация профсоюзного членства

Модуль 3. Технологии ведения коллективных переговоров



Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации



Группа 1: 17 - 20 ноября 2025

Группа 2: 16 - 19 марта 2026

10.00-15.00



24 ак. часов



Комплексная программа, которая за короткое время поможет новым Председателям ППО освоить компетенции по всем направлениям профсоюзной работы.



Ключевые темы:

1. Психология организации.
2. Переговоры как вид делового общения.
3. Трудовое право. Новое в трудовом законодательстве.
4. Заработная плата. Основные государственные гарантии в области оплаты труда.
5. Специальная оценка условий труда.
6. Основные формы участия работников в управлении организацией через выборные органы.



Видео с отзывами выпускников
(кликабельная ссылка)

Информационная работа в профсоюзах: новые тренды



10 февраля - 12 февраля 2026
10:00-15:00



16 ак. часов



Программа обучения направлена на формирование и развитие практических навыков в сфере информационного сопровождения деятельности профсоюзной организации. Особое внимание уделяется современным тенденциям в создании контента для социальных сетей и веб-ресурсов, включая актуальные форматы и подходы 2025 года. Участники освоят принципы подготовки информационных материалов, а также базовые навыки работы с конструкторами сайтов. Обучение ориентировано на повышение эффективности коммуникации и продвижения профсоюзной повестки в цифровой среде.



Направления тем:

1. PR-сопровождение деятельности профсоюзной организации.
2. Новые тренды в подготовке контента для социальных сетей. Виды контента.
3. Подготовка контента для сайта и соцсетей в 2025 году.
4. Разработка и представление информационных материалов.
5. Принципы создания Web-страниц в конструкторе сайтов.

Кадровое делопроизводство



Группа № 1: Сентябрь: 17, 18

Группа № 2: Октябрь: 15, 16

Группа № 3: Январь: 28, 29

Группа № 4 (здравоохранение): Апрель: 8, 9
10.00-18.00



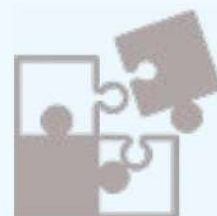
16 ак. часов



На программе специалисты кадровых служб систематизируют знания норм трудового законодательства по вопросам оформления трудовых отношений, изучают нормы профессиональных стандартов в кадровом делопроизводстве. Слушатели совершенствуют компетенции по оформлению основных видов кадровых документов, обработке персональных данных и их защите, а также изданию локальных нормативных актов в организациях.

Ключевые темы:

1. Трудовое право для кадровика.
2. Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе.
3. Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве.
4. Персональные данные. Требования по обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
5. Трудовые книжки и их роль в трудовых правоотношениях. Новый порядок ведения трудовых книжек. Способы исправления ошибок. Электронные трудовые книжки.
6. Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников.
7. Влияние профессиональных стандартов на трудовые отношения.
8. Проверки ГИД. Новое в законодательстве о государственном надзоре и контроле в сфере труда.



Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Правоотношения в сфере трудового права



Группа №1: 18, 19 ноября 2025

Группа №2: 18; 19 февраля 2026

10.00-18.00



16 ак. часов



На программе вы разберетесь в трудовом законодательстве и его последних нововведениях, изучите нюансы его применения на практике. Особое внимание уделено вопросам по охране труда и заработной плате, а также роли социального партнерства и профсоюзов в регулировании трудовых отношений.



Тематический план:

1. Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства. Новации в законодательстве.
2. Оплата труда работников: структура и порядок выплаты.
3. Система управления охраной труда в организации. Права и обязанности в сфере охраны труда. Профсоюзный контроль в области охраны труда.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
6. Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя.
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права.

Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и трудовых споров



18, 19 марта 2026
10.00-18.00



16 ак. часов



Курс направлен на изучение особенностей трудового законодательства в контексте разрешения трудовых споров. Особое внимание уделено роли профсоюзов в этой сфере. Лекции дополнены деловыми играми, где решая ситуационные задачи, вы на практике научитесь находить эффективные пути разрешения трудовых споров.



Ключевые темы:

1. Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства в организациях.
2. Формы защиты профсоюзами трудовых прав работников при возникновении трудовых споров. Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам, как основной инструмент профсоюза в защите индивидуальных трудовых прав работников.
4. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Переговоры, как основной этап урегулирования спора. Возможности по предупреждению и урегулированию трудовых споров.
5. Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением трудовых прав работников.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Социально-экономическая защита



7, 14, 21 октября 2025

10.00-15.00

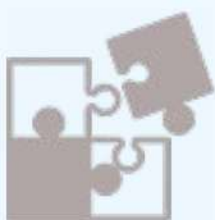
по вторникам



16 ак. часов



На курсе слушатели разбираются в особенностях социальной защиты населения в разных жизненных обстоятельствах: пенсионное обеспечение и социальное страхование при несчастных случаях, материнстве и временной нетрудоспособности. Слушатели изучают государственные меры поддержки в этой сфере, а также права и порядок действий получения социальной защиты работниками.



Ключевые темы:

1. Социальная защита населения в РФ
2. Социальные гарантии в сфере трудовых отношений
3. Социальные гарантии в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан
4. Социальная защита от несчастных случаев на производстве



Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Менеджмент социально-трудовой сферы



Группа 1: 28 октября - 18 ноября 2025

Группа 2: 10-24 февраля 2026

10.00-15.00

по вторникам, кроме 4 ноября

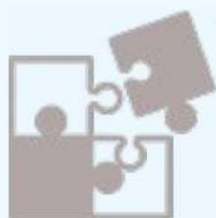


16 ак. часов



Программа направлена на формирование у обучающихся целостной системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией и готовности эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Приглашаем для повышения квалификации руководителей организаций (предприятий) их заместителей, руководителей и заведующих структурных подразделений, в том числе заместителей председателей крупных первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов аппарата членских организаций МФП.



Тематический план:

1. Введение в менеджмент социально-трудовой сферы
2. Развитие системы социального партнерства г. Москвы, Московское трехстороннее соглашение: изменения и дополнения
3. Коллективный договор как форма регулирования социально-трудовых отношений.
4. Инструменты управления в социально-трудовой сфере
5. Влияние. Мотивация. Стимулирование.
6. Личность руководителя.

Экономическая политика и заработная плата



25 ноября - 9 декабря 2025

10.00-15.00

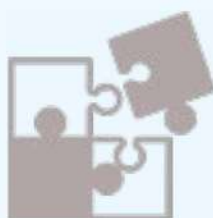
по вторникам



16 ак. часов



На курсе слушатели сформируют компетенции в эффективном использовании технологий цифровой экономики в социальной сфере, а также в сфере организации оплаты труда



Ключевые темы:

1. Инструменты экономической политики и цифровая экономика
2. Организация оплаты труда
3. Регулирование заработной платы



Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Финансовая работа в организации



18, 25 марта 2026

10.00-18.00



16 ак.ч.



Данная программа помогает актуализировать и систематизировать знания о порядке ведения финансовой работы, оформления и хранения документов, сдачи отчетности в контролирующие органы, а также особенностях практического применения норм трудового законодательства, в частности, в области оплаты труда и законодательства по социальному страхованию.



Ключевые темы:

1. Актуальные вопросы законодательства в области бухгалтерского учета и сдачи бухгалтерской отчетности
2. Законодательство в области налогообложения и страховых взносов. Порядок формирования и сдачи отчетности
3. Социальный фонд России: порядок взаимодействия с работодателями. «Проактивный» механизм выплаты пособий
4. Практика применения норм трудового законодательства. Новое в трудовом законодательстве
5. Гарантии и компенсации работникам по трудовому законодательству, в том числе связанные с прекращением трудового договора. Судебная практика
6. Заработная плата: ключевые вопросы расчета и выплаты
7. Делопроизводство в профсоюзной организации

Рынок труда и обеспечение занятости



30 марта - 13 апреля 2026
10.00-15.00

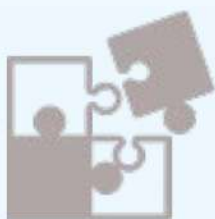


16 ак. часов



Данная программа предназначена для формирования компетенций, раскрывающих представление об особенностях функционирования рынка труда на макро - и микроуровнях, механизмов его саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

Ключевые темы:



1. Рынок труда в современных условиях.
2. Правовое обеспечение рынка труда и меры социальной защиты отдельных категорий работников.
3. Регулирование заработной платы.
4. Наставничество: партнерство поколений.



Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Обучение по охране труда

 [Оглавление](#)

Обучение и проверка знаний уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций*



Группа 1: 22-26 сентября 2025

Группа 2: 27-31 октября 2025

Группа 3: 9-13 февраля 2026

Группа 4: 23-27 марта 2026



40 ак. часов

Каждый день, 10:00-16:30



В результате обучения слушатели получают необходимые знания по охране труда. Особое внимание уделяется их практическому применению в деятельности организации в сфере безопасности и охраны труда для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, управления профессиональными рисками, создания здоровых и безопасных условий труда.



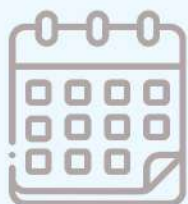
*Название программы: **«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций**

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Обучение по охране труда

 [Оглавление](#)

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим



Группа 1: 30 сентября 2025

Группа 2: 12 ноября 2025

Группа 3: 25 февраля 2026

Группа 4: 7 апреля 2026

10.00-16.30



8 ак. часов



На программе слушатели подробно разбирают правовые и медицинские аспекты оказания первой помощи пострадавшим при различных обстоятельствах.

Программа разработана в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи".

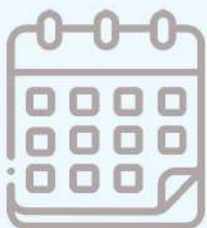


Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Обучение по охране труда

 [Оглавление](#)

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда



Группа 1: 21, 22 октября 2025

Группа 2: 25, 26 ноября 2025

Группа 3: 11, 12 марта 2026

10.00-18.00



16 ак. часов



В результате обучения слушатели получают комплексные знания по охране труда. Особое внимание уделяется их практическому применению в деятельности организации и формированию необходимых компетенций с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.



Ключевые темы:

1. Основы охраны труда в РФ
2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья
3. Система управления охраной труда в организации
4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний



Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Лидер молодежной студенческой организации



Группа 1: 9 сентября - 14 октября 2025, по вторникам
15:00 - 18:00

Группа 2: 6 октября - 17 ноября 2025, по понедельникам,
кроме 3 ноября

14:00 - 17:00

Группа 3 : 16 октября - 27 ноября 2025, по четвергам,
кроме 6 ноября

14:00 - 17:00



24 ак. ч.



Специальная программа для студентов учреждений среднего профессионального образования. Она призвана подготовить молодежь к выходу на рынок труда, научить эффективно распоряжаться ресурсами и общаться с окружающими. Подростки также познакомятся с профсоюзным движением и основами волонтерской деятельности, чтобы в дальнейшем укреплять и популяризировать их.



Тематический план:

1. Тимбилдинг и командные роли.
2. Московские профсоюзы: история и современность
3. Москва - город возможностей для молодежи.
4. Волонтерство в городе Москве.
5. Гибкие навыки будущего специалиста.
6. Основы финансовой грамотности молодежи как активных пользователей финансовых услуг.
7. Центр "Профессии будущего" - личный навигатор в обучении и карьере московской молодежи.
8. Критерии успешного трудоустройства. Основные принципы составления профессионального резюме.
9. Навыки ораторского искусства и секреты публичных выступлений.

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Программы развития молодежи

 [Оглавление](#)

Подготовка резерва **ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНЫХ СОВЕТОВ**

инновационный курс для развития лидерского
потенциала профсоюзной молодежи



Сканируй QR-код и смотри, как
проходила защита инициатив в
Коворкинг-центре НКО на
ВДНХ ([Кликабельная ссылка](#))



**Расписание групп в 2025/26 учебном году:
по средам с 15:00 до 18:00**

- **Группа 1:** 17 сентября - 19 ноября 2025,
Стажировка: 30 октября - 11 ноября 2025
- **Группа 2:** 28 января - 1 апреля 2026,
Стажировка: 12 - 24 марта 2026

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через
отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Волонтер



Группа 1: 5 ноября - 10 декабря

2025, по средам

15:00 - 18:00



24 ак. ч.

Группа 2: 12 февраля - 26 марта 2026, по

четвергам, кроме 5 марта

15:00 - 18:00



В процессе обучения слушатели подробно изучают основы волонтерской деятельности и практику реализации молодежного движения в г. Москве, организацию управления и психологию молодежных групп, а также способы разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде.



Ключевые темы:

1. Теория поколений в волонтерской среде.
2. Психологический портрет волонтера.
3. Москва – молодежная столица России.
4. Коммуникации в волонтерской среде.
5. Процесс реализации волонтерских программ: от А до Я.
6. (Не) случайное волонтерство: создание волонтерского движения в профсоюзе. Правовые основы волонтерской деятельности
7. Искусство самопрезентации и умение выступать на публике.



Выезд в Ресурсный центр Мосволонтер
[\(Кликабельная ссылка\)](#)

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства



Группа 1: 22 сентября - 8 декабря 2025,
кроме 3 и 24 ноября, по понедельникам,
15:00 - 18:00

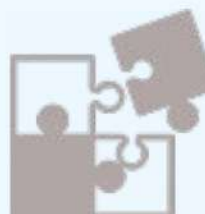
Группа 2: 5 февраля - 9 апреля 2026,
По четвергам, 10:00-13:00



40 ак. часов



Программа направлена на формирование у слушателей компетенций в сфере наставничества и профессиональной адаптации персонала на основе принципов социального партнерства и проектного управления.



Ключевые темы:

1. Правовые нормы социального партнерства
2. Методологические основы и технологии наставничества
3. Психологические аспекты наставничества
4. Внедрение системы наставничества



Основы проектного менеджмента



Группа 1: 23 сентября - 2 декабря 2025,
кроме 4 ноября

Группа 2: 20 января - 24 марта 2026

По вторникам, 15:00-18:00



40 ак. часов



Программа направлена на формирование у обучающихся целостного понимания этапов разработки социальных проектов и развитие компетенций в области проектного менеджмента. 80% курса состоит из практических занятий



Ключевые темы:

1. Понятие и сущность проектного менеджмента
2. Постановка целей и задач проекта
3. Структуризация и планирование проекта
4. Организационные структуры в проектном менеджменте
5. Разработка и оформление плана работ проекта
6. Социальные партнеры проекта
7. Риски проекта
8. Гибкие методологии управления проектами

HR-менеджмент



Группа 1: 1 октября - 3 декабря 2025

Группа 2: 4 февраля - 8 апреля 2026

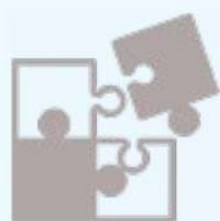
По средам, 10:00-13:00



40 ак. часов



На занятиях обучающиеся развивают комплексные компетенции в сфере управления персоналом в условиях цифровой трансформации: изучаются вопросы правового регулирования трудовых отношений, правила оформления документации, методы управления персоналом и психология эффективного общения. Кроме того, слушатели изучают возможности профсоюзов и социальных партнеров в области регулирования трудовых отношений



Ключевые темы:

1. HR-менеджмент
2. Регулирование социально-трудовых отношений в организации
3. Психологические аспекты управления персоналом.



Видео с отзывами выпускников
(кликабельная ссылка)

Экологическая безопасность предприятия и оценка воздействия на окружающую среду



2 октября - 4 декабря 2025

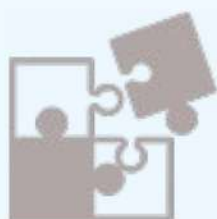
По четвергам, 15:00-18:00



40 ак. часов



Программа направлена на развитие компетенций в области экологической безопасности. Вы изучите законодательство РФ в области охраны окружающей среды и ответственность за его нарушение. Разберетесь в особенностях обеспечения экологической безопасности предприятий и ведения документации, а также основах охраны труда.



Направления тем:

1. Экологическая безопасность государства.
2. Обеспечение экологической безопасности предприятия.
3. Обращение с отходами производства.
4. Экологическая безопасность и охрана труда.



Социальное партнерство (обучение работников кадровых служб учреждений здравоохранения)



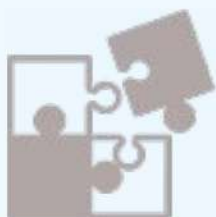
23 октября 2025 - 23 апреля 2026
10:00-13:00



40 ак. часов



Программа направлена на повышение квалификации работников кадровых служб учреждений здравоохранения в области регулирования социально-трудовых отношений в нормативном и договорном порядке, а также на формирование у обучающихся компетенций в сфере управления персоналом на основе социального партнерства.



Ключевые темы:

1. Организация кадрового делопроизводства
2. HR-менеджмент
3. Психологические аспекты разрешения конфликтных ситуаций
4. Повышение стрессоустойчивости
5. Оплата труда
6. Социальное партнерство в сфере труда
7. Порядок установления соц. партнерства на локальном уровне
8. Тенденции изменения рынка труда в условиях новой реальности

Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений на локальном уровне



20 января - 3 февраля 2026 года
По вторникам, 10:00-15:00



16 ак. часов



Программа совместного обучения работников и работодателей. На занятиях вы разберетесь как функционирует система социального партнерства в Москве и актуализируете знания трудового законодательства. Особое внимание уделяется регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне. Вы поймете, как и зачем заключать коллективный договор, изучите нюансы работы с трудовым договором и способы защиты трудовых прав и свобод.



Ключевые темы:

1. Социальное партнерство в сфере труда
2. Правовое регулирование трудовых отношений
3. Защита прав работников в рамках социального партнёрства
4. Наставничество: партнерство поколений

Психология управленческой деятельности



Группа 1: 23, 25 сентября 2025

Группа 2: 3, 5 февраля 2026

По вторникам и четвергам, 10.00-18.00

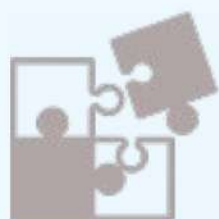


16 ак. часов



Курс поможет повысить компетенции слушателей по управлению персоналом и организации командной работы. Участники осваивают навыки принятия управленческих решений, планирования, мотивации сотрудников и организации деятельности.

Ключевые темы:



1. Психологические аспекты управленческого взаимодействия и самоменеджмента
2. Организационная психология
3. Психология принятия управленческих решений
4. Психологические аспекты управления групповыми процессами



Видео с отзывами
выпускников

[\(кликабельная ссылка\)](#)

Количество мест ограничено. Запись на обучение - через отраслевой городской профсоюз. Подробнее [здесь](#)

Повышение эмоциональной компетентности



Группа 1: 7, 9 октября 2025

Группа 2: 7, 9 апреля 2026

По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



Программа направлена на развитие эмоционального интеллекта: вы научитесь лучше понимать эмоции свои и окружающих и влиять на них. Изучите техники для осознания и управления своим эмоциональным состоянием, приобретете опыт в анализе, распознавании и понимании эмоциональных проявлений других людей, научитесь правильно реагировать на сложные ситуации, сохраняя спокойствие и контроль своего состояния. Развитый эмоциональный интеллект необходим для психологического благополучия и достижения целей.



Ключевые темы:

1. Компоненты эмоционального интеллекта.
2. Эмоции и как их считывать.
3. Управление своим эмоциональным состоянием.
4. Управление эмоциями других людей.



**Видео с отзывами
выпускников**

(кликабельная ссылка)

Публичные выступления



Группа 1: 21, 23 октября 2025

Группа 2: 17, 19 февраля 2026

По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



На тренинге участники на практике отрабатывают навыки ораторского мастерства, пробуя себя в различных обстоятельствах. Секреты убедительной коммуникации и эффективной самопрезентации в совокупности с методами вовлечения аудитории позволяют сделать любое выступление результативным и запоминающимся.



Ключевые темы:

1. Самопрезентация профсоюзного лидера
2. Подготовка публичного выступления
3. Ораторское мастерство и умение выступать перед публикой
4. Управление собой в рамках публичных выступлений



**Видео с отзывами
выпускников**
(кликабельная ссылка)

Психология ведения переговоров



Группа 1: 11, 13 ноября 2025

Группа 2: 17, 19 марта 2026

По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



На курсе участники с помощью различных упражнений развивают навыки ведения деловых переговоров.

На тренингах разбираются тактики и стратегии переговоров, психологические основы взаимодействия с партнером, а также методы убедительной аргументации.



Ключевые темы:

1. Подготовка к переговорам.
2. Переговоры как вид делового общения. Партнеры по переговорам
3. Проведение переговоров. Манипуляции в переговорном процессе
4. Жесткие переговоры. Заключительный этап переговоров



**Видео с отзывами
выпускников**

(кликабельная ссылка)

Управление коммуникациями в организации



Группа 1: 25, 27 ноября 2025

Группа 2: 20, 22 января 2026

По вторникам и четвергам, 10.00-18.00

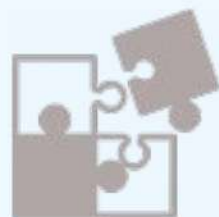


16 ак. часов



Тренинг поможет развить навыки эффективной деловой коммуникации. Вы научитесь избегать ошибок в общении, управлять конфликтами, общаться с трудными собеседниками, противостоять манипуляциям и давать результативную обратную связь. Благодаря этому, вы сможете открыть новые горизонты сотрудничества и достижения общих целей с коллегами.

Ключевые темы:



1. Коммуникация как фактор успешной деятельности
2. Коммуникации в организации
3. Взаимодействие с трудным собеседником
4. Управление общением в сложных ситуациях



**Видео с отзывами
выпускников**

(кликабельная ссылка)

Повышение стрессоустойчивости



Группа 1: 9, 11 декабря 2025

Группа 2: 21, 23 апреля 2026

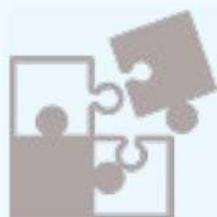
По вторникам и четвергам, 10.00-18.00



16 ак. часов



Программа помогает участникам лучше справляться со стрессом, понимать его природу и предотвращать негативное воздействие стрессоров на благополучие человека. Тренинги включают проработку конкретных психотехник, которые улучшают эмоциональное состояние и предотвращают выгорание.



Ключевые темы:

1. Стресс и стрессоустойчивость
2. Стресс в кризисные периоды
3. Профессиональное и эмоциональное выгорание



**Видео с отзывами
выпускников**

[\(кликабельная ссылка\)](#)