

## **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПМР**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции постоянных комиссий выборного профоргана, действующих в соответствии с Уставом Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы».

1.2 Порядок формирования постоянных комиссий их количество и направления работы определяются выборным профорганом.

1.3 Постоянные комиссии (далее - комиссии) избираются на срок полномочий выборного профоргана.

1.4 Председатели, количественные и персональные составы комиссий утверждаются на заседании выборного органа.

1.5 Возглавляет комиссию член выборного профоргана.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6 В составе комиссии могут создаваться рабочие группы по конкретным направлениям деятельности;

1.7 При выборном профоргане могут создаваться временные комиссии для решения краткосрочной текущей задачи. Это может быть подготовка к собранию (конференции), празднику, массовому мероприятию или для проведения переговоров, проверок и т. п.

### **2. Цели и задачи постоянных комиссий**

2.1 Комиссии создаются с целью:

- организации и продвижения работы по одному из направлений профсоюзной деятельности;

- привлечения членов профсоюза к активному участию в деятельности профсоюзной организации;

- разработки и осуществления мер по улучшению работы выборных органов.

2.2 Задачи комиссий:

- содействие в выполнении программных документов ПМР и планов работ профсоюзных организаций;

- обеспечение постоянного общественного контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, коллективных договоров, соглашений по охране труда и другими направлениями работы предприятия (учреждения);

- контроль за соблюдением и выполнением нормативных и уставных документов ПМР.

### **3. Порядок работы постоянной комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в отсутствие – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседание комиссии.

3.2. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями выборного профоргана.

3.3. План работы комиссии составляется на срок действия плана работ выборного профоргана и утверждается на ее заседании. В плане обязательно отражаются задачи, решаемые выборным профорганом в данный период.

3.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

3.5 В исключительных случаях допускается проведение заседания в онлайн режиме с использованием интернет-площадок.

3.6 Решения комиссии принимаются в форме постановлений открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.7 Отдельные решения комиссии, при необходимости, могут приниматься путем заочного голосования (опросным путем), о чем в протоколе делается соответствующая запись, с приложением поименного списка голосования.

3.8 Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, ведение делопроизводства и протоколов осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) комиссии.

3.9 Комиссия отчитывается о проделанной работе перед выборным профорганом не реже одного раза в год.

Председатель комиссии информирует выборный орган о принимаемых комиссией решениях.

3.10 Деятельность комиссии финансируется выборным профорганом в пределах утвержденной профсоюзной сметы.

### **4. Номенклатура дел комиссии**

4.1 Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (годовой), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по подготовке и выполнению постановлений профсоюзных органов, подготовке и проведению конкретных мероприятий и др.);
- протоколы заседаний комиссии;
- копии рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.

4.2 Делопроизводство комиссии храниться в профсоюзном комитете.

## **5. Функции постоянных комиссий**

### **5.1 Комиссия по организационно-массовой работе** участвует в:

- подготовке ежегодной статистической отчетности, сверке членов профсоюза;
- оформлении членских профсоюзных билетов;
- контроле за ведением картотеки учета членов профсоюза;
- работе по вовлечению новых членов в профсоюз и повышению мотивации профсоюзного членства;
- работе по созданию и совершенствованию организационной структуры профсоюзной организации;
- подготовке плана и графика проведения отчетов и выборов, обобщении итогов отчетов и выборов, разработке плана мероприятий по выполнению критических замечаний высказанных в период отчетов и выборов;
- изучении и распространении лучшего опыта работы по организационной работе структурных подразделений (организаций);
- подготовке предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, в организации их подготовки, обучении и повышении квалификации;
- подготовке профсоюзных собраний (конференций) и заседаний выборного профоргана;
- подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;
- организации проверки исполнения принимаемых профорганом решений по вопросам организационной работы, а также решений вышестоящих профсоюзных органов;
- подготовке и проведении профсоюзных коллективных действий и массовых акций;
- планирование работы профсоюзной организации;
- подготовке материалов на награждение членов профсоюза;
- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах;
- организации работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза.

### **5.2 Комиссия по трудовым вопросам** участвует в:

- контроле за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий коллективного договора;
- разработке коллективного договора и локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников, подготовке предложений по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем и выборным профсоюзным органом;
- организации общественного контроля за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат

компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; осуществлением мер по недопущению задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; соблюдением гарантий занятости;

- по поручению выборного профоргана в представлении и защите законных прав и интересов членов профсоюза при разрешении индивидуальных трудовых споров;

- по решению выборного профоргана в подготовке обращений в Государственную инспекцию труда и органы прокуратуры, добивается устранения выявленных нарушений;

- юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя, нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами;

- организации для членов профсоюза правового обучения, бесплатных консультаций по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, в рассмотрении их заявлений и жалоб; при необходимости вносит соответствующие предложения выборному профоргану;

- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

### **5.3 Комиссия по охране труда** участвует в:

- подготовке предложений в коллективный договор и соглашение по охране труда;

- осуществлении общественного контроля за выполнением работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных в коллективном договоре и соглашении, а также за проведением СОУТ;

- организации работы и обучении уполномоченных лиц по охране труда, членов совместных комитетов;

- работе комиссии по расследованию несчастных случаев и оформлению документов;

- контроле за выполнением предъявленных работодателю требований Госинспекции труда об устранении выявленных нарушений охраны труда и техники безопасности;

- изучении обобщении проблемных вопросов по охране труда и окружающей среды, организации в пределах своих полномочий необходимых мер для решения этих вопросов на рабочих местах;

- вынесении на рассмотрение выборного профсоюзного органа предложений по вопросам охраны труда, совершенствованию системы профсоюзного контроля в этой области;

- рассмотрении обращений членов профсоюза по вопросам охраны труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

**5.4 Комиссия по информационной работе** участвует в:

- контроле за оформлением профсоюзного уголка, подготовке материалов;
- создании и ведение официальных страниц в социальных сетях;
- создании сайта профорганизации, пополнение его материалами;
- создании и координации работы сети чатов профсоюзной организации;
- подготовке материалов (в том числе видео) о деятельности профсоюзной организации для представления на профсоюзных мероприятиях и в вышестоящие профсоюзные структуры;
- подготовке листовок и других информационных материалов;
- своевременном доведении до членов профсоюза документов вышестоящих организаций;
- организации и проведении мониторингов, социальных опросов, проведении интернет-акций и массовых интернет-мероприятий;
- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных городских смотр-конкурсах;
- подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии.

**5.5 Комиссия по социальным вопросам** участвует в:

- содействию и организации работы по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей;
- содействию и организации отдыха детей членов профсоюза в период школьных каникул;
- проведении новогодних кампаний, в том числе и для детей членов профсоюза;
- организации работы по поддержке, посещениям и оказанию помощи заболевшим членам профсоюза;
- подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;
- подготовке предложений в коллективный договор по разделу социальные программы;
- содействию в проведении медицинских осмотров;
- анализе заболеваемости;
- своевременным и в полном объеме перечислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования;
- работе с ветеранами;
- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

#### **5.6 Комиссия по работе с молодежью** участвует в:

- анализе информации о социально-экономическом положении молодежи в организации, подготовке предложений в коллективный договор, Московское трехстороннее соглашение, городские отраслевые соглашения;
- привлечении молодежи к работе в комиссиях профкома и подготовке мероприятий профсоюзной организации;
- организации здоровых и безопасных условий труда на производстве, развитии физической культуры, спорта, отдыха, творческого досуга в молодежной среде;
- мероприятиях Молодежного совета ПМР по вопросам совершенствования молодежной политики;
- организации учебы молодых профсоюзных активистов, содействие в проведении круглых столов с работодателем по трудовым проблемам молодежи;
- подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;
- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

#### **5.7 Комиссия по культмассовой и спортивной работе** участвует в:

- подготовке и проведении чествования передовиков производства, ветеранов Великой Отечественной войны и труда, профессиональных и российских праздников, вечеров отдыха и т.п.;
- работе по эстетическому воспитанию членов профсоюза, выявлению талантов и творческого потенциала у работников;
- организации проведения смотров, конкурсов, творческих выставок, с привлечением детей работников предприятия;
- организации и содействии в приобретении путевок для оздоровления и отдыха членов профсоюза и их семей; проведение прогулок, выездов в выходные и праздничные дни;
- организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок, спортивных соревнований;
- организации работы по выявлению талантов и привлечению членов профсоюза к творческим конкурсам;
- организации занятий спортом и туризмом, проведении спартакиад и спортивных соревнований;
- организации и поздравлении членов профсоюза с праздниками и юбилеями;
- подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе среди работников и членов их семей;
- подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;
- организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

## **6. Прекращение деятельности постоянной комиссии**

6.1. Деятельность постоянной комиссии прекращается по решению профсоюзного комитета, независимо от окончания сроков полномочий выборного органа.