

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФСОЮЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ МОСКВЫ»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2023 г.

№ 35/3

**О плане основных мероприятий Городского
Совета профсоюза и смете профбюджета на 2023 год.**

Рассмотрев проекты Плана основных мероприятий Городского Совета и сметы профбюджета на 2023 год

ПРЕЗИДИУМ ГС ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проекты плана основных мероприятий Городского Совета и сметы профбюджета на 2023 год.
2. Вынести одобренные проекты документов на рассмотрение Городского Совета профсоюза 22 марта 2023 года.

Председатель Профсоюза
муниципальных работников Москвы



С.П. Чалый

ПЛАН
основных мероприятий Городского Совета профсоюза
муниципальных работников Москвы на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия (наименование вопроса)	Сроки исполне- ния	Ответственные исполнители
2023 год - Год укрепления и развития социального партнерства в ПМР Москвы			
1. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА			
1.1	VII заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня: - О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2022 год. - О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2023 год.	март	руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР
1.2	VIII заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня: - Об укреплении и развитии социального партнерства в организациях Профсоюза муниципальных работников Москвы.	ноябрь	руководство, президиум, отделы аппарата ПМР
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА			
2.1	Об итогах статистической отчетности за 2022 год.	январь	отдел организационной работы
2.2	О подписании Соглашения о внесении изменений в Городское отраслевое соглашение по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства Москвы на 2022-2025 годы.	январь	правовая инспекция труда
2.3	О проведении молодежного турнира по кёрлингу на кубок ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.4	О ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.5	О проведении смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.6	О реализации правозащитной функции коллективных договоров в организациях отрасли в 2022 году.	февраль	правовая инспекция труда
2.7	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2022 году и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	февраль	техническая инспекция труда
2.8	О проведении II командного турнира ПМР Москвы по боулингу на кубок ПМР Москвы	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ

2.9	Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
2.10	Об утверждении информационной листовки ПМР по итогам работы в 2022 году.	февраль	отдел обучения и информационных технологий
2.11	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2022 год.	март	финансовый отдел
2.12	О размере и критериях выплаты материальной помощи членам профсоюза за счет средств ГС профсоюза на период с 01.01. по 31.12. 2023г.	март	финансовый отдел
2.13	О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2023 год.	март	отдел организационной работы, финансовый отдел
2.14	Об утверждении проектов документов, выносимых на 7-е заседание ГС профсоюза.	март	отдел организационной работы
2.15	Об участии членов ПМР Москвы в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2023 году.	март	правовая инспекция труда
2.16	Об участии ПМР в весенних коллективных действиях профсоюзов России.	апрель	отдел организационной работы
2.17	О развитии социального партнерства и практике заключения коллективного договора в ГУП «Экотехпром».	апрель	правовая инспекция труда, техническая инспекция труда
2.18	Об итогах проведения II командного турнира по боулингу на кубок ПМР Москвы.	апрель	отдел молодежной работы и социальных программ
2.19	О проведении фотоконкурса «Креативный Первомай».	апрель	отдел обучения и информационных технологий
2.20	О взаимодействиях выборных органов ТПО ЮАО с социальными партнёрами по укреплению и развитию первичных организаций.	май	отдел организационной работы
2.21	Об итогах проведения весенних коллективных действий в организациях ПМР.	май	отдел организационной работы
2.22	Об итогах фотоконкурса «Креативный Первомай».	май	отдел обучения и информационных технологий
2.23	О проведении турнира по мини-футболу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	май	отдел молодежной работы и социальных программ
2.24	Об утверждении статистической отчетности за 1 полугодие 2023 года.	июнь	отдел организационной работы
2.25	Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2022/23 учебном году и задачах на новый учебный год.	июнь	отдел обучения и информационных технологий
2.26	Об итогах проведения молодежного турнира по кёрлингу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	апрель	отдел молодежной работы и социальных программ
2.27	О проведении отчетно-выборной кампании в ПМР Москвы.	август	отдел организационной работы
2.28	Об итогах участия членов ПМР Москвы в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2023 году.	август	правовая инспекция труда
2.29	Об утверждении макета календаря на 2024 год.	август	отдел обучения и информационных технологий

2.30	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 1-м полугодии 2023 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	сентябрь	техническая инспекция труда
2.31	Об участии ПМР в Международной акции профсоюзов «За достойный труд!».	сентябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
2.32	О практике работы выборных органов проф-организаций по выполнению «Информационной политики ПМР Москвы».	сентябрь	отдел обучения и информационных технологий
2.33	Об итогах участия организаций ПМР в Международной акции « За достойный труд!».	октябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
2.34	О роли профгруппоргов в создании и развитии коммуникаций внутри профсоюзных организаций.	октябрь	отдел организационной работы
2.35	О проведении профсоюзной елки для детей членов профсоюза.	октябрь-ноябрь	финансовый отдел
2.36	Об утверждении проектов документов, выносимых на 8-е заседание Городского Совета.	ноябрь	отдел организационной работы
2.37	О проведении смотра-конкурса на лучшее информационное сопровождение и представление отчетов и выборов в профсоюзной организации.	ноябрь	отдел обучения и информационных технологий
2.38	Об итогах проведения турнира по мини-футболу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	ноябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.39	О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2024 года.	декабрь	отдел организационной работы
2.40	Об итогах проведения смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	декабрь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.41	Об отчислении членских профсоюзных взносов для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ГС ПМР.	декабрь	финансовый отдел
3. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1	Участие в спортивных соревнованиях МФП «Московская лыжня 2023» на Планерной.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
3.2	Проведение заседаний отраслевых секций, постоянных комиссий Городского Совета профсоюза.	в течение года	руководители отраслевых секций и постоянных комиссий, отдел организационной работы
3.3	Проведение видео-конференций, вебинаров с использованием интернет-площадок по вопросам, определяющим практическую деятельность ГС профсоюза.	в течение года, по планам отделов	руководство, руководители отделов аппарата ПМР
3.4	Проведение праздничных мероприятий: - спектакля, посвященного Международному женскому дню 8 Марта. - концерта, посвященного весенним праздникам.	март апрель	аппарат ПМР, председатели профорганизаций.
3.5	Участие в коллективных действиях, посвященных Дню солидарности трудящихся.	1 мая	профорганизации, аппарат ПМР

3.6	Проведение фотоконкурса «Креативный Первомай».	апрель-май	отдел обучения и информационных технологий
3.7	Участие в мероприятиях, посвященных 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне и возложении цветов к Могиле Неизвестного солдата и памятнику маршалу Г.К. Жукову.	май	президиум, аппарат ПМР
3.8	Участие в Спартакиаде трудящихся Москвы.	май-сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.9	Проведение II командного турнира по боулингу на кубок ПМР Москвы	май	отдел молодежной работы и социальных программ
3.10	Участие в общегородских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, посвященных Дню города и Дню знаний.	сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.11	Проведение турнира по мини-футболу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	октябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.12	Участие в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	октябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.13	Проведение финального концерта по итогам смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	октябрь-ноябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.14	Участие в Научно-практической конференции МФП «Реализация механизмов взаимодействия социальных партнеров в современных условиях».	по плану МФП	руководство ПМР, правовая инспекция
3.15	Участие в заседаниях выборных органов и мероприятиях вышестоящих организаций.	в течение года	члены ЦК и МФП, члены МС ПМР
3.16	Участие в работе Московской и отраслевых трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений с целью защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза.	по плану МТК	руководство ПМР, правовая инспекция
3.17	Сотрудничество с депутатами Московской городской Думы по вопросам функционирования и развития отраслевых предприятий.	в течение года	руководство ПМР
3.18	Участие в работе отраслевых комиссий, совещаний по вопросам охраны труда.	постоянно	руководство ПМР, техническая инспекция труда
3.19	Участие в городской специализированной выставке по охране труда «Безопасность и охрана труда - 2023».	по спецплану	руководство ПМР, техническая инспекция труда, профактив ПМР

4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

4.1	Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Московской городской Думы и работодателями отрасли с целью прогнозирования развития трудовых отношений в организациях.	постоянно	правовая инспекция труда
-----	--	-----------	--------------------------

4.2	Контроль за выполнением обязательств Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022-2025 годы.	постоянно	правовая инспекция труда
4.3	Мониторинг финансово-экономической и социальной ситуации в организациях отрасли, условий оплаты труда и занятости членов профсоюза, выполнения Московского трехстороннего соглашения, Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
4.4	Внесение дополнений в Методические рекомендации и макет коллективного договора для организаций отрасли в соответствии с изменениями действующего трудового законодательства и опыта работы профсоюзных организаций. Разработка проекта Соглашения о дополнительных социальных льготах и гарантиях работникам – членам профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда
4.5	Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве, установленной на 2023 год.	постоянно	правовая инспекция труда
4.6	Содействие выполнению, заключению и регистрации, в том числе в онлайн режиме, коллективных договоров в организациях отрасли, анализ их выполнения. Продолжение ведения электронного реестра коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
4.7	Содействие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства на локальном и городском уровнях.	1-3 кварталы	правовая инспекция труда
4.8	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по социально-экономическим вопросам.	в течение года	правовая инспекция труда
4.9	Оказание помощи профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке и направлении уведомительных писем в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, подтверждающих продолжение работы в качестве юридического лица.	апрель	правовая инспекция труда
4.10	Оказание консультативной и юридической помощи, в том числе в онлайн режиме и в ходе выездных консультаций, по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников, а также в проведении экспертизы локальных нормативных актов, требующих мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.	постоянно	правовая инспекция труда
4.11	Содействие членам профсоюза при оформлении исковых заявлений в суд, в том числе в онлайн режиме, а также участие в судебных заседаниях с целью восстановления нарушенных прав членов профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда

4.12	Сотрудничество с Государственной инспекцией труда и прокуратурой в целях пресечения нарушения норм трудового законодательства.	постоянно	правовая инспекция труда
4.13	Взаимодействие с городскими отраслевыми трехсторонними комиссиями и Московской трехсторонней комиссией в законодательной и нормотворческой деятельности.	постоянно	правовая инспекция труда
4.14	Совместно с профкомами проведение в организациях контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. Продолжение разработки проверочных листов для контроля состояния трудового законодательства в организациях отрасли.	постоянно	правовая инспекция труда
4.15	Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности членов профсоюза, комиссий по трудовым спорам, работников кадровых служб. Разработка методических пособий, рекомендаций, разъяснений и листовок по актуальным вопросам трудового законодательства, развитию социального партнерства и деятельности профсоюзных организаций отрасли.	в течение года	правовая инспекция труда
4.16	Формирование банка данных лучшего опыта первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства, включению дополнительных условий в коллективный договор, направленных на улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством и установлению льгот, в том числе мобилизованным.	постоянно	правовая инспекция труда
4.17	Продолжение размещения в разделе «Юридическая консультация», «Мобилизация» официального сайта ПМР всех изменений законодательства РФ и г.Москвы по вопросам, связанным с предоставлением льгот и гарантий лицам, участвующим в СВО, и их семьям.	постоянно	правовая инспекция труда
4.18	Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе в сфере охраны труда и подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам.	постоянно	техническая инспекция труда
4.19	Выпуск Обращений к работникам отрасли в канун Всемирного дня охраны труда и Всемирного дня охраны окружающей среды.	2 квартал	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
4.20	Проведение семинара по охране труда для профсоюзного актива отрасли.	февраль, октябрь	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий

4.21	Проведение семинаров для профсоюзного актива и специалистов по охране труда предприятий ЖКХ административных округов.	в течение года	председатели ТПО адм. округов, техническая инспекция труда
4.22	Обследование предприятий отрасли по вопросам соблюдения норм и правил по охране труда, в т.ч. обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	постоянно	техническая инспекция труда
4.23	Совместные проверки с Департаментом ЖКХ г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.24	Участие в расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве, произошедших на рабочих местах.	постоянно	техническая инспекция труда
4.25	Оказание практической помощи профсоюзным организациям по вопросам: - разработки локальной документации, определяющей принципы работы по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза; - планирования мероприятий по охране труда; - организации обучения уполномоченных по охране труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.26	Взаимодействие с государственной инспекцией труда, прокуратурой, специалистами по охране труда Департамента ЖКХ г.Москвы.	постоянно	техническая инспекция труда
4.27	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по вопросам охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1	Создание новых первичных организаций и повышение охвата профсоюзного членства в действующих профорганизациях.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
5.2	Практическая поддержка и развитие новых форм работы выборных органов по росту профсоюзных рядов и расширению мотивационного сектора.	постоянно	отдел организационной работы
5.3	Работа по оптимизации и совершенствованию организационной структуры ПМР.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
5.4	Работа по внедрению в практическую деятельность выборных профорганов новых требований ФЗ РФ № 152 «О персональных данных».	в течение года	председатели профорганизаций, специалист по делопроизводству, отдел организационной работы
5.5	Изучение практики работы по внедрению новых требований к приёму и учету членов профсоюза в соответствии с т ФЗ РФ №152 «О персональных данных».	в течение года	отдел организационной работы
5.6	Анализ сроков проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в организациях ПМР.	1 квартал	отдел организационной работы.
5.7	Изучение опыта работы ТПО ЮАО по взаимодействию с социальными партнерами в вопросах укрепления и развития первичных организаций.	1 полугодие	отдел организационной работы

5.8	Изучение деятельности профгруппоргов по созданию коммуникаций внутри профсоюзных организаций.	3 квартал	отдел организационной работы
5.9	Работа по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в ПМР.	в течение года	отдел организационной работы
5.10	Содействие в создании постоянных комиссий, утверждении доверенных лиц профкома на основе Типовых положений ПМР.	в течение года	отдел организационной работы
5.11	Пополнение базы данных в компьютерной программе учета профсоюзных организаций «ПРОФИ».	1 полугодие	отдел организационной работы
5.12	Оказание консультативной и практической помощи профсоюзам (советам) по проведению отчетов и выборов.	в течение года	отдел организационной работы
5.13	Оформление наград для членов профсоюза и профсоюзных организаций.	в течение года	специалист по делопроизводству, отдел организационной работы
5.14	Участие в организации и проведении профсоюзных акций и коллективных действий.	в течение года	председатели профорганизаций, отдел организационной работы
5.15	Выпуск методических рекомендаций, разъяснений и презентаций по актуальным вопросам организационной работы.	в течение года	отдел организационной работы

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1	Содействие профорганизациям в создании официальных страниц в социальных сетях и Telegram- канале с целью продвижения профсоюзной идеологии.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.2	Привлечение подписчиков на официальные страницы ПМР в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций
6.3	Выпуск методических рекомендаций по основным направлениям информационной работы.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.4	Создание и распространение видеоматериалов о деятельности ПМР и его организаций.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.5	Изучение практики работы выборных органов организаций по выполнению «Информационной политики ПМР Москвы».	май-сентябрь	отдел обучения и информационных технологий
6.6	Ведение сайта ПМР Москвы, сателлитов «Профсоюзная поддержка», «Виртуальный музей». Обеспечение их информационным наполнением.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.7	Разработка новой версии официального сайта ПМР Москвы.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.8	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых ГС профсоюза и организациями ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий

6.9	Работа по созданию базы «Информационный помощник» для улучшения практических навыков профактива в информационной деятельности.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.10	Выпуск информационной листовки по итогам работы в 2022 год.	1 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.11	Выпуск информационных листовок по вопросам социального партнерства и к мероприятиям ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР
6.12	Выпуск профсоюзного календаря на 2023 год.	4 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.13	Обеспечение функционирования и пополнения профсоюзного музея в офисе Городского Совета.	постоянно	отдел обучения и информационных технологий

7. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА

7.1	Дни председателя - постоянно-действующие семинары (в т.ч. выездные).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.2	Обучение профсоюзного актива: - председателей профорганизаций; - председателей, членов контрольно-ревизионных комиссий; - бухгалтеров профорганизаций; - уполномоченных по охране труда; - молодежный профсоюзный актив; - членов комиссий по информационной работе.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.3	Обучение профактива по темам в соответствии с запросами профорганизаций.	по заявке	отдел обучения и информационных технологий
7.4	Обучение профактива на ЦПК МФП (ст. Правда).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.5	Обучение членов профсоюза в рамках системы социального партнерства: - работников кадровых служб; - работников юридических служб; - специалистов по охране труда.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ГС профсоюза
7.6	Обучение членов профсоюза на предприятиях отрасли с обязательным использованием наглядного учебного материала в электронной версии (презентаций, роликов).	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР

8. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

8.1	Контроль за соблюдением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленные сроки в размерах, утвержденных постановлением ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
8.2	Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2022 год.	1 квартал	финансовый отдел, бюджетная комиссия ГС профсоюза

8.3	Проведение аудита финансовой отчетности профсоюзных организаций за 2022 год.	1 полугодие	финансовый отдел
8.4	Оказание помощи в составлении финансовых отчетов профсоюзам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
8.5	Выезд в профсоюзные организации ГС профсоюза с целью проверки полноты и своевременности перечисления взносов.	по спец. плану	финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия ПМР
8.6	Участие в организации и проведении семинаров для бухгалтеров профорганизаций и членов контрольно-ревизионных комиссий.	в течение года	контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел

9. ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1	Оказание материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	в течение года	финансовый отдел
9.2	Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с рождением ребенка и поступлением ребенка в 1 класс.	в течение года	финансовый отдел
9.3	Участие в общегородской профсоюзной кампании по обеспечению детей членов профсоюза билетами на новогодние представления в Кремль.	ноябрь-декабрь	финансовый отдел
9.4	Организация и проведение профсоюзной елки для детей членов ПМР.	2 полугодие	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
9.5	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза.	в течение года	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
9.6	Изучение опыта работы профсоюзных организаций по выполнению обязательств коллективного договора по реализации социальных программ.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
9.7	Изучение практики работы профсоюзных организаций по оказанию волонтерской и гуманитарной помощи жителям ЛНР, ДНР и освобожденных территорий, помощи мобилизованным и членам их семей.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
9.8	Участие в подготовке и проведении спартакиад на предприятиях, профсоюзных, отраслевых и межотраслевых спортивных соревнованиях, праздниках.	в течение года	профорганизации, отдел молодежной работы и социальных программ

10. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

10.1	Проведение молодежного турнира по керлингу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
10.2	Проведение выездного семинара молодежного актива ПМР в г. Санкт-Петербург по обмену опытом с отраслевой областной организацией.	июнь	отдел молодежной работы и социальных программ
10.3	Содействие в создании молодежных комиссий (советов) на предприятиях и организациях отрасли.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.4	Формирование электронной базы данных обновленного молодежного актива.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ

10.5	Содействие в проведении мероприятий по адаптации молодежи отрасли в трудовых коллективах.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.6	Проведение мероприятий по вовлечению молодежи в профсоюзные ряды «Отличный день для вступления в профсоюз».	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
10.7	Содействие в работе молодежных комиссий (советов) профорганизаций по выдвижению молодых профактивистов для избрания в коллегиальные руководящие профсоюзные органы.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
10.8	Проведение заседаний оперативной группы, молодежного совета ПМР, выездных мероприятий.	по плану работы МС	отдел молодежной работы и социальных программ
10.9	Привлечение молодых работников к работе по внедрению современных информационных методов и технологий в деятельность выборных органов профорганизаций.	постоянно	отдел молодежной работы и социальных программ
10.10	Осуществление сотрудничества с молодежными советами Общероссийского отраслевого профсоюза, МФП и родственных профсоюзов.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.11	Участие в молодежных мероприятиях МФП: - соревновании «Всей семьей за здоровьем!» - молодежных спортивных играх 2023 года - военно-патриотической акции молодежи «Я помню! Я горжусь!» - туристическом слете молодежи - молодежном слете - в конкурсе Молодежный профсоюзный лидер города Москвы 2023».	март июнь июнь июнь октябрь- ноябрь октябрь- ноябрь	отдел молодежной работы и социальных программ