

ПЛАН
основных мероприятий Городского Совета профсоюза
муниципальных работников Москвы на 2022 г.

№ п/п	Мероприятия (наименование вопроса)	Сроки исполне- ния	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия посвященные 65-летию воссоздания ПМР Москвы.	в течение года	президиум, аппарат, профсоюзные организации отрасли
2022 год - год информационной политики и цифровизации работы в организациях ПМР			
2. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА			
2.1	V заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня: - О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2021 год. - О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2022 год.	март	руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР
2.2	VI заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня: - О реализации информационной политики ПМР в организациях отрасли.	ноябрь	руководство, президиум, отдел обучения и информационных технологий, отдел организационной работы
3. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА			
3.1	Об организационном укреплении Профсоюза муниципальных работников Москвы по итогам статистической отчетности.	январь	отдел организационной работы
3.2	О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2022 года.	январь	отдел организационной работы
3.3	О размере отчислений членских профсоюзных взносов в Городской Совет ПМР Москвы в I квартале 2022 года.	январь	финансовый отдел
3.4	О представителях ОО «ПМР Москвы» в отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях городского и жилищно-коммунального хозяйства Москвы.	январь	правовая инспекция труда
3.5	О ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.6	О конкурсе «Молодой профсоюзный лидер ПМР 2022».	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.7	О правозащитной работе в организациях ПМР Москвы в 2021 году.	февраль	правовая инспекция труда
3.8	Об утверждении агитационной листовки ПМР на 2022 год.	февраль	отдел обучения и информационных технологий
3.9	О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию информационной работы среди организаций ГС ПМР Москвы.	февраль	отдел обучения и информационных технологий

3.10	О проведении спортивно-массовых мероприятий Городского Совета в 2022 году.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
3.11	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2021 г. и работе уполномоченных лиц профсоюзных организаций по его снижению.	март	техническая инспекция труда
3.12	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2021 год.	март	финансовый отдел
3.13	О размере и критериях выплаты материальной помощи членам профсоюза за счет средств ГС профсоюза на период с 01.01. по 31.12. 2022г.	март	финансовый отдел
3.14	О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2022 год.	март	отдел организационной работы, финансовый отдел
3.15	Об утверждении проектов документов, выносимых на 5-е заседание ГС профсоюза.	март	отдел организационной работы
3.16	Об итогах проведения смотра-конкурса видеороликов «Дело, которое я выбрал!», посвященного Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.	март	отдел молодежной работы и социальных программ
3.17	Об итогах проведения конкурса детского рисунка «Профессию родителей – рисуем убедительно!», посвященного 65-летию ПМР Москвы.	март	отдел молодежной работы и социальных программ
3.18	О проведении конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2022 году.	март	правовая инспекция труда
3.19	Об участии ПМР в весенних коллективных действиях профсоюзов России.	апрель	отдел организационной работы
3.20	О праздновании 65-летия воссоздания ПМР Москвы.	апрель	зам. председателя ПМР, отдел организационной работы
3.21	Об итогах весенних коллективных действий профсоюзов в Москве.	май	отдел организационной работы, отдел обучения и информационных технологий
3.22	О практике работы выборных органов профсоюзных организаций в социальных сетях.	май	отдел обучения и информационных технологий
3.23	Об утверждении статистической отчетности за 1 полугодие 2021 года.	июнь	отдел организационной работы
3.24	О ходе коллективных переговоров по заключению Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022 – 2025 годы.	июнь	правовая инспекция труда
3.25	Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2021/22 учебном году и задачах на новый учебный год.	июнь	отдел обучения информационных технологий
3.26	Об итогах проведения конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2022 г.	август	правовая инспекция труда
3.27	О практике работы профсоюзных организаций по выпуску малоформатных (агитационных, мотивационных, информационных) материалов.	август	отдел обучения и информационных технологий

3.28	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 1-м полугодии 2022 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	сентябрь	техническая инспекция труда
3.29	Об исполнении профсоюзного бюджета ГС профсоюза за 1 полугодие 2022 г.	сентябрь	финансовый отдел
3.30	Об участии ПМР в Международной акции профсоюзов «За достойный труд!».	сентябрь	отдел организационной работы
3.31	Об утверждении макета календаря на 2023 год.	сентябрь	отдел обучения и информационных технологий
3.32	О практике коллективно-договорной работы в ГБУ «Жилищник района Новогиреево» и ГБУ «Жилищник района Новокосино» Восточного административного округа Москвы.	октябрь	правовая инспекция труда
3.33	О проведении профсоюзной елки для детей членов профсоюза.	октябрь-ноябрь	финансовый отдел
3.34	Об утверждении проектов документов, выносимых на 6-е заседание Городского Совета.	ноябрь	отдел организационной работы
3.35	Об итогах проведения IV Спартакиады среди организаций ПМР Москвы	ноябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.36	О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2023 года.	декабрь	отдел организационной работы
3.37	Об отчислении членских профсоюзных взносов для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ГС ПМР.	декабрь	финансовый отдел

4. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1	Проведение коллективных переговоров по заключению Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022-2025 годы.	февраль-август	президиум ГС профсоюза, правовая инспекция труда
4.2	Участие в спортивных соревнованиях МФП «Профсоюзная зима» на Планерной.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
4.3	Проведение заседаний отраслевых секций, постоянных комиссий Городского Совета профсоюза.	в течение года	руководители отраслевых секций и постоянных комиссий, отдел организационной работы
4.4	Проведение видео-конференций, вебинаров с использованием интернет-площадок по вопросам, определяющим практическую деятельность ГС профсоюза.	в течение года, по планам отделов	руководство, руководители отделов аппарата ПМР
4.5	Проведение праздничного концерта посвященного Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и Международному женскому дню 8 Марта.	март	председатели профорганизаций, президиум, аппарат ПМР
4.6	Проведение конкурса профессионального мастерства «Московские мастера».	март-июль	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
4.7	Проведение конкурса детского рисунка «Профессию родителей – рисуем убедительно!», посвященного 65-летию ПМР Москвы.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ, отдел обучения и информационных технологий

4.8	Проведение смотра-конкурса видеороликов «Дело, которое я выбрал!», посвященного Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ, отдел обучения и информационных технологий
4.9	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию информационной работы среди организаций ГС ПМР Москвы.	май-сентябрь	отдел обучения и информационных технологий
4.10	Участие в коллективных действиях, посвященных Дню солидарности трудящихся.	1 мая	профорганизации, аппарат ПМР
4.11	Участие в мероприятиях, посвященных 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне и возложении цветов к Могиле Неизвестного солдата и памятнику маршалу Г.К. Жукову.	май	президиум, аппарат ПМР
4.12	Участие в Спартакиаде трудящихся Москвы.	май-сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
4.13	Проведение выездного семинара молодежного актива ПМР в Нижнем Новгороде по обмену опытом с отраслевой областной организацией.	июнь	отдел молодежной работы и социальных программ
4.14	Участие в общегородских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, посвященных Дню города и Дню знаний.	сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
4.15	Проведение IV Спартакиады среди организаций ПМР Москвы.	октябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
4.16	Проведение торжественного мероприятия посвященного 65-летию воссоздания ПМР Москвы.	2 полугодие	президиум, аппарат ПМР
4.17	Участие в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	октябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
4.18	Участие в заседаниях выборных органов и мероприятиях вышестоящих организаций.	в течение года	члены ЦК и МФП, члены МС ПМР
4.19	Участие в заседаниях Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	по плану МТК	руководство ПМР
4.20	Сотрудничество с депутатами Московской городской Думы по вопросам функционирования и развития отраслевых предприятий.	в течение года	руководство ПМР

5. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

5.1	Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Московской городской Думы и работодателями отрасли с целью прогнозирования развития трудовых отношений в организациях.	постоянно	правовая инспекция труда
5.2	Контроль за выполнением обязательств Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2019-2022 годы.	постоянно	правовая инспекция труда

5.3	Мониторинг финансово-экономической и социальной ситуации в организациях отрасли, условий оплаты труда и занятости членов профсоюза, выполнения Московского трехстороннего соглашения, Городских отраслевых соглашений и коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
5.4	Внесение изменений и дополнений в Методические рекомендации и макет коллективного договора для организаций отрасли в соответствии с нормами Московского трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы.	1 квартал	правовая инспекция труда
5.5	Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве, установленной на 2022 год.	постоянно	правовая инспекция труда
5.6	Содействие выполнению, заключению и регистрации, в том числе в онлайн режиме, коллективных договоров в организациях отрасли, анализ их выполнения. Продолжение ведения электронного реестра коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
5.7	Участие в работе Московской и отраслевых трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений с целью защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза.	постоянно	руководство ПМР, правовая инспекция труда
5.8	Содействие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства в организациях отрасли.	1-3 кварталы	правовая инспекция труда
5.9	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по социально-экономическим вопросам.	в течение года	правовая инспекция труда
5.10	Оказание помощи профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке и направлении уведомительных писем в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, подтверждающих продолжение работы в качестве юридического лица.	апрель	правовая инспекция труда
5.11	Оказание консультативной и юридической помощи, в том числе в онлайн режиме и в ходе выездных консультаций, по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников, а также в проведении экспертизы локальных нормативных актов, требующих мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.	постоянно	правовая инспекция труда
5.12	Содействие членам профсоюза при оформлении исковых заявлений в суд, в том числе в онлайн режиме, а также участие в судебных заседаниях с целью восстановления нарушенных прав членов профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда

5.13	Сотрудничество с Государственной инспекцией труда и прокуратурой в целях пресечения нарушения норм трудового законодательства.	постоянно	правовая инспекция труда
5.14	Взаимодействие с городскими отраслевыми трехсторонними комиссиями и Московской трехсторонней комиссией в законодательной и нормотворческой деятельности.	постоянно	правовая инспекция труда
5.15	Совместно с профсоюзами проведение в организациях контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. Продолжение разработки проверочных листов для контроля состояния трудового законодательства в организациях отрасли.	постоянно	правовая инспекция труда
5.16	Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности членов профсоюза, комиссий по трудовым спорам, работников кадровых служб. Разработка методических пособий, рекомендаций, разъяснений по актуальным вопросам трудового законодательства и деятельности профсоюзных организаций отрасли.	в течение года	правовая инспекция труда
5.17	Формирование банка данных лучшего опыта первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства, включению дополнительных условий в коллективный договор, направленных на улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством.	постоянно	правовая инспекция труда
5.18	Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе в области охраны труда и наиболее значимые рекомендации Роспотребнадзора.	постоянно	техническая инспекция труда
5.19	Выпуск Обращений к работникам отрасли в канун Всемирного дня охраны труда и Всемирного дня охраны окружающей среды.	2 квартал	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
5.20	Подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам в области охраны труда (в т.ч. по работе с компьютером, в период удаленной работы).	2-3 кварталы	техническая инспекция труда
5.21	Проведение семинара по охране труда для профсоюзного актива отрасли, используя при необходимости возможность дистанционного метода взаимодействия.	1 полугодие	техническая инспекция труда
5.22	Проведение семинаров по охране труда в административных округах Москвы для профсоюзного актива и специалистов по охране труда предприятий (организаций) округов.	в течение года	председатели ТПО адм.инистративных округов, техническая инспекция труда

5.23	Обследование предприятий отрасли по вопросам соблюдения норм и правил по охране труда, в том числе санитарных норм, комплекса мероприятий по обработке мест общего пользования, обеспечения средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами для обработки рабочих мест.	постоянно	техническая инспекция труда
5.24	Совместные проверки с Департаментами ЖКХ и торговли услуг г.Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
5.25	Участие в городской специализированной выставке по охране труда «Безопасность и охрана труда - 2022».	по спецплану	техническая инспекция труда
5.26	Участие в расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве, произошедших на рабочих местах и при дистанционном режиме работ.	постоянно	техническая инспекция труда
5.27	Оказание практической помощи профсоюзным организациям по вопросам: - разработки локальной документации, определяющей принципы работы по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза в период ограничительных мер; - планирования мероприятий по охране труда; - организации обучения уполномоченных по охране труда.	постоянно	техническая инспекция труда
5.28	Взаимодействие с государственной инспекцией труда, прокуратурой, специалистами по охране труда Департаментов.	постоянно	техническая инспекция труда
5.29	Участие в работе отраслевых комиссий, совещаний по вопросам охраны труда.	постоянно	руководство ПМР, техническая инспекция труда
5.30	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по вопросам охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1	Создание новых первичных организаций и повышение охвата профсоюзного членства в действующих профорганизациях.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
6.2	Практическая поддержка и развитие новых форм работы выборных органов по росту профсоюзных рядов и расширению мотивационного сектора.	постоянно	отдел организационной работы
6.3	Работа по оптимизации и совершенствованию организационной структуры ПМР.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
6.4	Обновление банка данных кадрового профсоюзного резерва в организациях Городского Совета, с последующим обучением.	в течение года	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
6.5	Проведение собеседования с председателями профсоюзных организаций допустивших падение численности членов профсоюза в 2021 году.	в течение года	руководство ПМР, отдел организационной работы

6.6	Выезд в профсоюзные организации с целью изучения практической деятельности по совершенствованию организационной работы с последующим рассмотрением материалов на заседаниях выборных органов.	в течение года	отдел организационной работы, комиссия по организационной работе и кадровой политике
6.7	Изучение ситуации по привлечению в профсоюз работников-мигрантов в первичных организациях отрасли.	1 квартал	отдел организационной работы
6.8	Изучение ситуации по привлечению в профсоюз иногородних работников со сменным графиком работы.	2 квартал	отдел организационной работы
6.9	Мониторинг деятельности организаций по соблюдению норм Устава ОО «ПМР Москвы» в части полномочности выборных профсоюзных органов.	3 квартал	отдел организационной работы, комиссия по организационной работе и кадровой политике
6.10	Содействие в создании постоянных комиссий, утверждении доверенных лиц профкома на основе новых Типовых положений.	в течение года	отдел организационной работы
6.11	Пополнение базы данных в компьютерной программе учета профсоюзных организаций «ПРОФИ».	1 полугодие	отдел организационной работы
6.12	Оказание консультативной, методической и практической помощи профсоюзам (советам) отрасли.	в течение года	отдел организационной работы
6.13	Оформление наград для членов профсоюза и профсоюзных организаций, в том числе и в связи с юбилеем ПМР.	в течение года	специалист по делопроизводству, отдел организационной работы
6.14	Участие в организации и проведении профсоюзных акций и коллективных действий.	в течение года	председатели профорганизаций, отдел организационной работы
6.15	Выпуск методических рекомендаций, разъяснений и презентаций по актуальным вопросам организационной работы.	в течение года	отдел организационной работы

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

7.1	Расширение общего информационного представительства профсоюзных организаций и молодежных структур ПМР в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций, молодежный совет ПМР
7.2	Привлечение подписчиков из числа профактива, молодежных структур, представителей объединений социального партнерства на официальные страницы ПМР в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций
7.3	Содействие профорганизациям в создании страниц в социальных сетях. Выпуск методических рекомендаций по созданию и ведению профсоюзных аккаунтов.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций

7.4	Мониторинг выполнения выборными профорганами «Основных направлений деятельности ПМР на 2020-2024 гг.», в части совершенствования информационной работы и создания современных средств коммуникации.	1 полугодие	отдел обучения и информационных технологий
7.5	Проработка алгоритма проведения интернет-активных действий (опросов, конкурсов) в социальных сетях и сайте ПМР.	1 полугодие	отдел обучения и информационных технологий
7.6	Создание и распространение видеоконтента о деятельности ПМР и его организаций.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.7	Мониторинг готовности членов Городского Совета и председателей ППО к проведению мероприятий в режиме онлайн.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.8	Изучение интернет-программ по ведению электронного документооборота в профсоюзах.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.9	Модернизация официального сайта ПМР Москвы, сателлитов «Профсоюзная поддержка ПМР», «Виртуальный музей ПМР». Обеспечение их информационным наполнением.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.10	Информационное обеспечение мероприятий, посвященных 65-летию ПМР, в том числе выпуск юбилейной листовки, редбердинг сайтов и страниц ПМР в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.11	Создание новых форм наглядной агитации и сувенирной продукции, пропагандирующих ПМР. Содействие профорганизациям в выпуске имиджевой сувенирной продукции.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.12	Выпуск агитационной листовки на 2022 год.	1 квартал	отдел обучения и информационных технологий
7.13	Выпуск информационных листовок к мероприятиям ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР
7.14	Выпуск настольного календаря на 2023 год.	4 квартал	отдел обучения и информационных технологий
7.15	Обеспечение функционирования и пополнения профсоюзного музея в офисе Городского Совета.	постоянно	отдел обучения и информационных технологий

8. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА

8.1	Дни председателя - постоянно-действующие семинары (в т.ч. выездные).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
8.2	Обучение профсоюзного актива: - председателей профорганизаций; - председателей, членов контрольно-ревизионных комиссий; - бухгалтеров профорганизаций; - уполномоченных по охране труда; - молодежный профсоюзный актив - членов комиссий по информационной работе.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий

8.3	Обучение кадрового резерва на выборные профсоюзные должности по программам ПМР	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР
8.4	Обучение профактива на ЦПК МФП (ст. Правда).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
8.5	Обучение членов профсоюза в рамках системы социального партнерства: - работников кадровых служб; - работников юридических служб; - специалистов по охране труда.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ГС профсоюза
8.6	Создание электронной версии обучения по темам первой ступени программы внедрения профсоюзных знаний «Восхождение».	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР
8.7	Обучение членов профсоюза на предприятиях отрасли с обязательным использованием наглядного учебного материала в электронной версии (презентаций, роликов).	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР

9. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

9.1	Контроль за соблюдением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленные сроки в размерах, утвержденных постановлением ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
9.2	Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2021 год.	1 квартал	финансовый отдел, бюджетная комиссия ГС профсоюза
9.3	Проведение аудита финансовой отчетности профсоюзных организаций за 2021 год.	1 полугодие	финансовый отдел
9.4	Оказание помощи в составлении финансовых отчетов профсоюзам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
9.5	Выезд в профсоюзные организации ГС профсоюза с целью проверки полноты и своевременности перечисления взносов.	по спец. плану	финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия ПМР
9.6	Проведение мониторинга по наличию программного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности в профорганизациях.	в течение года	финансовый отдел
9.7	Участие в организации и проведении семинаров для бухгалтеров профорганизаций и членов контрольно-ревизионных комиссий.	в течение года	контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел

10. ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1	Оказание материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	в течение года	финансовый отдел
10.2	Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с рождением ребенка и поступлением ребенка в 1 класс.	в течение года	финансовый отдел
10.3	Участие в общегородской профсоюзной кампании по обеспечению детей членов профсоюза билетами на новогодние представления в Кремль.	ноябрь-декабрь	финансовый отдел

10.4	Организация и проведение профсоюзной елки для детей членов ПМР.	2 полугодие	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
10.5	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза.	в течение года	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
10.6	Изучение практики работы профсоюзных организаций по реализации социальных программ на местах, в том числе адресованных отдельным категориям членов профсоюза и их семьям, саморазвитию личности, творческих конкурсов и акций.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.7	Участие в подготовке и проведении спартакиад на предприятиях, профсоюзных, отраслевых и межотраслевых спортивных соревнованиях, праздниках.	в течение года	профорганизации, отдел молодежной работы и социальных программ

11. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

11.1	Содействие в создании молодежных комиссий (советов) на предприятиях и организациях отрасли.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
11.2	Формирование электронной базы данных обновленного молодежного актива.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ
11.3	Содействие в проведении мероприятий по адаптации молодежи отрасли в трудовых коллективах.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
11.4	Проведение мероприятий по вовлечению молодежи в профсоюзные ряды «Отличный день для вступления в профсоюз».	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
11.5	Содействие в работе молодежных комиссий (советов) профорганизаций по выдвижению молодых профактивистов для избрания в коллегиальные руководящие профсоюзные органы.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
11.6	Проведение заседаний оперативной группы, молодежного совета ПМР, выездных мероприятий.	по плану работы МС	отдел молодежной работы и социальных программ
11.7	Привлечение молодых работников к работе по внедрению современных информационных методов и технологий в деятельность выборных органов профорганизаций.	постоянно	отдел молодежной работы и социальных программ
11.8	Осуществление сотрудничества с молодежными советами Общероссийского отраслевого профсоюза, МФП и родственных профсоюзов.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
11.9	Организация и проведение конкурса «Молодой профсоюзный лидер ПМР 2022».	2 полугодие	отдел молодежной работы и социальных программ

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА

12.1	Продолжение контактов с выборными профорганами родственных профсоюзов.	в течение года	руководство ПМР, главный специалист по международной работе
------	--	----------------	---

12.2	Организация онлайн вебинара с руководством «Фагфорбундет Осло».	февраль	главный специалист по международной работе, отдел обучения и информационных технологий
12.3	Проведение мониторинга сайтов родственных профсоюзов в целях изучения новостных лент и опыта.	в течение года	главный специалист по международной работе