

ПЛАН
основных мероприятий Городского Совета профсоюза
муниципальных работников Москвы на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия (наименование вопроса)	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	2 заседание Городского Совета профсоюза.	октябрь	руководство, президиум, отдел организационной работы, аппарат ПМР
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА			
2.1	Об итогах статистической отчетности за 2024 год.	январь	отдел организационной работы
2.2	О представителях ОО «ПМР Москвы» в отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях городского и жилищно-коммунального хозяйства Москвы.	январь	правовая инспекция труда
2.3	О ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.4	О проведении конкурса «Молодой профсоюзный лидер -2025».	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.5	О проведении конкурса детского рисунка «Юные художники о победе», посвященного 80-летию Победы в ВОВ.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.6	О правозащитной и коллективно-договорной работе в организациях ПМР Москвы в 2024 году и задачах на 2025 год.	февраль	правовая инспекция труда
2.7	Об утверждении составов постоянных комиссий ПМР Москвы.	февраль	отдел организационной работы
2.8	Об утверждении «Программы информационной политики Профсоюза муниципальных работников Москвы на 2025-2029 годы».	февраль	отдел обучения и информационных технологий
2.9	Об утверждении информационной листовки по программному документу «СТАБИЛЬНОСТЬ. ПРЕДСКАЗУЕМОСТЬ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ.» на 2025-2029 годы.	февраль	отдел обучения и информационных технологий
2.10	Об итогах проведения спортивных соревнований по лыжным гонкам «Профсоюзная лыжня - 2025».	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
2.11	О проведении соревнований по кроссовому бегу.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
2.12	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2024 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	март	техническая инспекция труда
2.13	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2024 год.	март	финансовый отдел
2.14	О размере и критериях выплаты материальной помощи членам профсоюза за счет средств ГС профсоюза на период с 01.01. по 31.12. 2025г.	март	финансовый отдел
2.15	О проведении конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2025 году.	март	правовая инспекция труда

2.16	О проведении турнира ПМР Москвы по мини-футболу.	март	отдел молодежной работы и социальных программ
2.17	Об участии ПМР в весенних коллективных действиях профсоюзов России.	апрель	отдел организационной работы
2.18	Об итогах проведения конкурса детского рисунка «Юные художники о победе», посвященного 80-летию Победы ВОВ.	апрель	отдел молодежной работы и социальных программ
2.19	Об итогах проведения творческого конкурса плакатов «Профсоюз ЗА охрану труда».	апрель	техническая инспекция труда
2.20	Об итогах проведения весенних коллективных действий в организациях ПМР Москвы.	май	отдел организационной работы, отдел обучения и информационных технологий
2.21	Об утверждении статистической отчетности за 1 полугодие 2025 года.	июнь	отдел организационной работы
2.22	Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов в организациях Профсоюза муниципальных работников Москвы.	июнь	отдел организационной работы
2.23	Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2024/25 учебном году и задачах на новый учебный год.	июнь	отдел обучения и информационных технологий
2.24	О выполнении Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022 – 2025 годы и ходе коллективных переговоров по заключению Городского отраслевого соглашения на 2025-2028гг.	июнь	правовая инспекция труда
2.25	Об итогах соревнований по кроссовому бегу, посвященных 80-летию Победы ВОВ.	июнь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.26	Об итогах проведения конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2025 г.	август	правовая инспекция труда
2.27	Об утверждении макета календаря на 2026 год.	август	отдел обучения и информационных технологий
2.28	Об утверждении новой редакции программы внедрения профсоюзных знаний «Восхождение».	август	отдел обучения и информационных технологий
2.29	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 1-м полугодии 2025 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	сентябрь	техническая инспекция труда
2.30	Об участии ПМР в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	сентябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
2.31	Об итогах участия ПМР во Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!».	октябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
2.32	Об итогах проведении турнира ПМР Москвы по мини-футболу.	октябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.33	О проведении профсоюзной елки для детей членов профсоюза.	октябрь-ноябрь	финансовый отдел
2.34	Об итогах проведения конкурса «Молодой профсоюзный лидер ПМР Москвы -2025».	ноябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.35	О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2026 года.	декабрь	отдел организационной работы

2.36	Об отчислении членских профсоюзных взносов для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ГС ПМР.	декабрь	финансовый отдел
3. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1	Проведение коллективных переговоров по заключению Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2025-2028 годы.	в течение года	президиум ПМР, правовая инспекция труда
3.2	Проведение видеоконференций, вебинаров с использованием интернет-площадок по вопросам, определяющим практическую деятельность ГС профсоюза.	в течение года, по планам отделов	руководство, руководители отделов аппарата ПМР
3.3	Проведение конкурса детского рисунка «Юные художники о победе», посвященного 80-летию Победы ВОВ.	январь-апрель	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.4	Проведение конкурса плакатов «Профсоюз ЗА охрану труда!».	январь-апрель	председатели профорганизаций, техническая инспекция труда
3.5	Проведение соревнований по лыжным гонкам «Профсоюзная лыжня-2025».	февраль	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.6	Экскурсия в Государственную Думу, встреча с депутатом.	февраль	президиум, аппарат ПМР
3.7	Проведение конкурса профессионального мастерства «Московские мастера».	в течение года	председатели профорганизаций, правовая инспекция труда
3.8	Проведение мероприятий, посвященных Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.	март	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.9	Участие и проведение мероприятий, посвященных 120-летию Профсоюзов России.	в течение года	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.10	Проведение виртуальной акции на сайте ПМР «Помним, гордимся, благодарим!», в честь 80-летия Победы в ВОВ.	апрель-май	председатели профорганизаций, отдел обучения и информационной работы
3.11	Участие в коллективных действиях, посвященных Дню солидарности трудящихся.	1 мая	профорганизации, отдел организационной работы, отдел обучения и информационной работы
3.12	Проведение соревнований по кроссовому бегу.	май	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.13	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	июнь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ

3.14	Участие в мероприятиях, посвященных 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне, возложении цветов к Могиле Неизвестного солдата и памятнику маршалу Г.К. Жукову.	май	президиум, аппарат ПМР
3.15	Участие в общегородских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, посвященных 80-летию Победы ВОВ, Дню города и Дню знаний.	сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.16	Проведение турнира по мини-футболу.	октябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.17	Участие в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	октябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.18	Участие в заседаниях выборных органов и мероприятиях вышестоящих организаций.	в течение года	члены ЦК и МФП, члены МС ПМР
3.19	Участие в работе Московской и отраслевых трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений с целью защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза.	по плану МТК	руководство ПМР, правовая инспекция
3.20	Участие в работе отраслевых комиссий, совещаний по вопросам охраны труда.	постоянно	руководство ПМР, техническая инспекция труда
3.21	Участие в городской специализированной выставке по охране труда «Безопасность и охрана труда - 2025».	по спецплану	руководство ПМР, техническая инспекция труда, профактив ПМР
3.22	Проведение профсоюзной елки для детей членов профсоюза	декабрь	аппарат ПМР
4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА			
4.1	Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Московской городской Думы и работодателями отрасли с целью прогнозирования развития трудовых отношений в организациях.	постоянно	правовая инспекция труда
4.2	Ведение переговоров и заключение Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2025-2028 годы.	1-3 кварталы	правовая инспекция труда
4.3	Мониторинг финансово-экономической и социальной ситуации в организациях отрасли, условий оплаты труда и занятости членов профсоюза, выполнения Московского трехстороннего соглашения, Городского отраслевого соглашения на 2022 – 2025 гг. и коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда

4.4	Внесение актуальных дополнений в Методические рекомендации и макет коллективного договора для организаций отрасли в соответствии с изменениями действующего трудового законодательства и опыта работы профсоюзных организаций.	постоянно	правовая инспекция труда
4.5	Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве, установленной на 2025 год.	постоянно	правовая инспекция труда
4.6	Содействие выполнению, заключению и регистрации, в том числе в онлайн режиме, коллективных договоров в организациях отрасли, анализ их выполнения. Продолжение ведения электронного реестра коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
4.7	Содействие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства на локальном и городском уровнях.	1-3 кварталы	правовая инспекция труда
4.8	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по трудовым и социально-экономическим вопросам.	в течение года	правовая инспекция труда
4.9	Оказание помощи профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке и направлении в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, необходимых документов при внесении изменений в учредительные документы и уведомительных писем, подтверждающих продолжение работы в качестве юридического лица.	в течение года	правовая инспекция труда
4.10	Оказание консультативной и юридической помощи, в том числе в онлайн режиме и в ходе выездных консультаций, по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников, а также в проведении экспертизы локальных нормативных актов, требующих мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.	постоянно	правовая инспекция труда
4.11	Содействие членам профсоюза при оформлении исковых заявлений в суд, а также участие в судебных заседаниях с целью восстановления нарушенных прав членов профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда
4.12	Сотрудничество с Государственной инспекцией труда и прокуратурой в целях пресечения нарушения норм трудового законодательства.	постоянно	правовая инспекция труда
4.13	Взаимодействие с ЦК профсоюза, МФП, городскими отраслевыми трехсторонними комиссиями и Московской трехсторонней комиссией в законодательной и нормотворческой деятельности.	постоянно	правовая инспекция труда

4.14	Совместно с профсоюзами проведение в организациях контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. Продолжение разработки методических рекомендаций по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в организациях отрасли.	постоянно	правовая инспекция труда
4.15	Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности членов профсоюза, комиссий по трудовым спорам, работников кадровых служб. Разработка методических пособий, рекомендаций, разъяснений и листовок по актуальным вопросам трудового законодательства, развитию социального партнерства и деятельности профсоюзных организаций отрасли в соответствии с Уставом ПМР.	в течение года	правовая инспекция труда
4.16	Формирование банка данных лучшего опыта первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства, включению дополнительных условий в коллективный договор, направленных на улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством и установлению льгот, в том числе мобилизованным.	постоянно	правовая инспекция труда
4.17	Продолжение размещения в чате Актив ПМР, разделе «Юридическая консультация», «Мобилизация» официального сайта ПМР всех изменений законодательства РФ и г. Москвы по вопросам, связанным с предоставлением льгот и гарантий лицам, участвующим в СВО, и их семьям.	постоянно	правовая инспекция труда
4.18	Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе в сфере охраны труда и подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам.	постоянно	техническая инспекция труда
4.19	Выпуск Обращения к работникам отрасли в канун Всемирного дня охраны труда и информации о мероприятиях, проводимых в рамках Всемирного дня охраны окружающей среды.	2 квартал	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
4.20	Проведение семинара по охране труда для профсоюзного актива отрасли.	апрель	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
4.21	Проведение семинаров для профсоюзного актива и специалистов по охране труда предприятий ЖКХ административных округов.	в течение года	председатели ТПО адм. округов, техническая инспекция труда
4.22	Обследование предприятий отрасли по вопросам соблюдения норм и правил по охране труда, в т.ч. проведение обязательных медицинских осмотров и обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	постоянно	техническая инспекция труда

4.23	Совместные проверки с Департаментом ЖКХ г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.24	Участие в расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве, произошедших на рабочих местах.	постоянно	техническая инспекция труда
4.25	Оказание практической помощи профсоюзным организациям по вопросам: - разработки локальной документации, определяющей принципы работы по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза; - планирования мероприятий по охране труда; - организации обучения уполномоченных по охране труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.26	Взаимодействие с представителями государственной инспекции труда, прокуратуры и Департамента ЖКХ г. Москвы.	постоянно	техническая инспекция труда
4.27	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по вопросам охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.28	Выпуск методических рекомендаций по расследованию несчастных случаев на производстве.	2-3 кварталы	техническая инспекция труда
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
5.1	Создание новых первичных организаций и повышение охвата профсоюзного членства в действующих организациях.	в течение года	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
5.2	Продолжение работы по оптимизации и совершенствованию организационной структуры ПМР.	в течение года	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
5.3	Координация работы профкомов по сохранению членов профсоюза при структурных изменениях на предприятиях отрасли.	в течение года	отдел организационной работы
5.4	Содействие в создании профгрупп, цеховых структур в первичных организациях.	в течение года	отдел организационной работы
5.5	Создание постоянных комиссий ПМР Москвы.	1 квартал	отдел организационной работы
5.6	Формирование электронной базы из числа лиц, ответственных за организационную работу.	1 полугодие	отдел организационной работы
5.7	Выпуск Инструкции о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов в организациях Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы».	3 квартал	отдел организационной работы
5.8	Формирование банка данных лучшего опыта выборных профсоюзных органов по организационному укреплению и мотивации профчленства.	в течение года	отдел организационной работы
5.9	Взаимодействие с вышестоящими органами по организационно-уставной деятельности и участию членов ПМР в работе и мероприятиях вышестоящих организаций.	в течение года	отдел организационной работы

5.10	Содействие в развитии новых форм работы выборных органов по росту профсоюзных рядов и расширению мотивационного сектора.	постоянно	отдел организационной работы
5.11	Оказание консультативной, методической помощи в создании и деятельности комиссий при выборных органах профорганизаций.	в течение года	отдел организационной работы
5.12	Мониторинг работы профсоюзных организаций по проведению заочных, дистанционных собраний (конференций) и заседаний выборных органов.	в течение года	отдел организационной работы
5.13	Выпуск методических рекомендаций, разъяснений и презентаций по актуальным вопросам организационной работы.	в течение года	отдел организационной работы
5.14	Оформление наград для членов профсоюза и профсоюзных организаций.	в течение года	специалист по делопроизводству, отдел организационной работы

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1	Выпуск телефонного справочника Городского Совета профсоюза.	1 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.2	Разработка «Программы информационной политики Профсоюза муниципальных работников Москвы на 2025-2029 годы».	январь	отдел обучения и информационных технологий.
6.3	Информационное сопровождение и освещение мероприятий Городского Совета и организаций отрасли.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.4	Создание видеороликов по итогам проведения мероприятий Городского Совета.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.5	Ведение сайта ПМР Москвы, сателлитов «Профсоюзная поддержка», «Виртуальный музей». Обеспечение их информационным наполнением.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.6	Организация и координация проведения виртуальной акции на сайте ПМР «Помним, гордимся, благодарим!», в честь 80-летия Победы в ВОВ.	апрель-май	председатели профорганизаций, отдел обучения и информационных технологий
6.7	Выпуск сетевого сборника «ЖКХ Москвы во время войны 1941-1945 гг.» на страницах виртуального музея ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.8	Создание исторической страницы, посвященной 120-летию Профсоюзов России в виртуальном музее ПМР.	1 полугодие	отдел обучения и информационных технологий
6.9	Выпуск тематических листовок, посвященных 80-летию Победы ВОВ и 120-летию Профсоюзов России.	1 полугодие	отдел обучения и информационных технологий
6.10	Обеспечение проведения интернет-акций, конкурсов, смотров на официальных интернет-ресурсах ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.11	Содействие профорганизациям в создании официальных страниц в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.12	Изучение практики информационной работы в профсоюзных организациях ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.13	Пополнение базы «Информационный помощник» для улучшения практических навыков проактива.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий

6.14	Выпуск информационной листовки по программному документу «СТАБИЛЬНОСТЬ. ПРЕДСКАЗУЕМОСТЬ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ» на 2025-2029 годы.	1 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.15	Выпуск профсоюзного календаря на 2026г.	4 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.16	Выпуск уставных и программных документов ПМР, анонсов, листовок, печатной наградной продукции.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА			
7.1	Дни председателя – постояннодействующие семинары (в т.ч. выездные).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.2	Обучение: - председателей профорганизаций; - председателей, членов контрольно-ревизионных комиссий; - бухгалтеров профорганизаций; - уполномоченных по охране труда; - молодежного актива; - членов постоянных комиссий организаций.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.3	Обучение в рамках системы социального партнерства: - работников кадровых служб; - работников юридических служб; - специалистов по охране труда.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ГС профсоюза
7.4	Повышение квалификации кадрового профактива (со стажем более 10 лет) по основным направления профсоюзной работы.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.5	Мастер-классы по медиажурналистике.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
7.6	Обучение по заявкам от профорганизаций.	по заявке	отдел обучения и информационных технологий
7.7	Обучение профактива на ЦПК МФП (ст. Правда).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.8	Анкетирование слушателей с целью выявления наиболее востребованных тем.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
8. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА			
8.1	Контроль за соблюдением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленные сроки в размерах, утвержденных постановлением ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
8.2	Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2024 год.	1 квартал	финансовый отдел, бюджетная комиссия ГС профсоюза
8.3	Проведение аудита финансовой отчетности профсоюзных организаций за 2024 год.	1 полугодие	финансовый отдел
8.4	Оказание помощи в составлении финансовых отчетов профсоюзам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел

8.5	Выезд в профсоюзные организации с целью проверки полноты и своевременности перечисления взносов.	по спец. плану	финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия ПМР
8.6	Участие в организации и проведении семинаров для бухгалтеров профорганизаций и членов контрольно-ревизионных комиссий.	в течение года	контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел
9. ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
9.1	Оказание материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	в течение года	финансовый отдел
9.2	Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с рождением ребенка и поступлением ребенка в 1 класс.	в течение года	финансовый отдел
9.3	Организация и проведение профсоюзных елок для детей членов ПМР.	2 полугодие	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
9.4	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза.	в течение года	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
9.5	Изучение опыта работы профсоюзных организаций по выполнению обязательств коллективного договора по реализации социальных программ.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
9.6	Изучение практики работы профсоюзных организаций по оказанию волонтерской и гуманитарной помощи жителям ЛНР, ДНР и освобожденных территорий, помощи мобилизованным и членам их семей.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
9.7	Участие в подготовке и проведении спартакиад на предприятиях, профсоюзных, отраслевых и межотраслевых спортивных соревнованиях, праздниках, в том числе посвященных 80-летию ВОВ.	в течение года	профорганизации, отдел молодежной работы и социальных программ
10. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ			
10.1	Проведение конкурса «Молодой профсоюзный лидер ПМР-2025».	январь-октябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
10.2	Обучение молодежного профактива на ЦПК МФП (ст. Правда).	апрель	отдел обучения и информационных технологий, отдел молодежной работы и социальных программ
10.3	Привлечение молодежного профсоюзного актива к участию в мероприятиях ПМР, посвященных 80-летию ВОВ.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.4	Координация работы по созданию молодежных комиссий (советов) в профсоюзных организациях отрасли.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ, оперативная группа МС
10.5	Привлечение молодежного актива к созданию и развитию информационных ресурсов профсоюзных организаций (сайтов, социальных сетей).	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР

10.6	Открытое заседание Молодежного совета ПМР в музее Победы.	март	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
10.7	Выездной семинар Молодежного совета ПМР в г. Казань по обмену опытом работы с молодежным активом Татарстанской Республиканской организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения.	июнь	отдел молодежной работы и социальных программ
10.8	Формирование электронной базы данных обновленного молодежного актива.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ
10.9	Содействие в проведении мероприятий по адаптации молодежи отрасли в трудовых коллективах.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.10	Проведение заседаний оперативной группы, молодежного совета ПМР, выездных мероприятий.	по плану работы МС	отдел молодежной работы и социальных программ
10.11	Осуществление сотрудничества с молодежными советами Общероссийского отраслевого профсоюза, МФП и родственных профсоюзов.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ