

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФСОЮЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ МОСКВЫ»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2022 г.

№ 32/1

**О плане работы Городского Совета профсоюза
на 1 квартал 2023 г.**

ПРЕЗИДИУМ ГС ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2023г.
2. Контроль за выполнением плана возложить на отдел организационной работы (зав. Филатова О.В.).

Председатель Профсоюза
муниципальных работников Москвы



С.П. Чалый

ПЛАН РАБОТЫ
Городского Совета профсоюза муниципальных работников Москвы
на 1 квартал 2023 года

I.Общегородские мероприятия

1.1 Провести:

VII заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня:

- О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2022 год.
- О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2023 год.

март
президиум ГС профсоюза,
отдел организационной работы,
финансовый отдел

1.2 Мониторинг социально-экономической ситуации по вопросам оплаты труда и занятости в организациях отрасли.

в течение квартала

1.3 Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве.

в течение квартала

1.4 Проверку и анализ состояния коллективно-договорной работы в организациях отрасли.

в течение квартала

1.5 Работу по подготовке отчетности по правозащитной работе за 2022 год.

январь

1.6 Работу по подготовке отчетности по выполнению коллективных договоров и городских отраслевых соглашений на предприятиях отрасли за 2022 год.

февраль

1.7 Сбор электронных версий коллективных договоров и ведение Реестра заключенных коллективных договоров.

в течение квартала

1.8 Организационную работу по участию в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера 2023г.»

февраль-март

1.9 Продолжить разработку методических материалов, рекомендаций и обучающих программ по актуальным правовым вопросам.

в течение квартала
п.п. 1.2-1.9 правовая инспекция труда

1.10 Анализ причин и видов несчастных случаев на производстве за 2022 год.
январь-февраль

1.11 Работу по подготовке отчета (форма 19-ТИ) и информации о работе технической инспекции за 2022 г.

февраль
п.п.1.10 -1.11 техническая инспекция труда

1.12 Мероприятия, посвященные празднованию Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

март
председатели профорганизаций,
президиум Совета, аппарат ПМР

1.13 Молодежный турнир ПМР Москвы по кёрлингу.

февраль-март
отдел молодежной работы и социальных программ

1.14 Начать работу по внедрению новых форм учета членов профсоюза в соответствии с требованиями ФЗ РФ №152 «О персональных данных».

в течение квартала

1.15 Анализ сроков проведения отчетов и выборных собраний (конференций) в организациях ПМР.

в течение квартала

1.16 Работу по внесению новых данных от профорганизаций в компьютерную программу «ПРОФИ».

в течение квартала
1.14-1.16 председатели профорганизаций,
отдел организационной работы

1.17 Работу по подготовке статистической отчетности ПМР за 2022 год.

январь

1.18 Начать работу по подготовке отчетно-выборной кампании в ПМР.

в течение квартала
1.17-1.18 отдел организационной работы

1.19 Работу по информационному освещению деятельности ПМР и его организаций на сайте и страницах в социальных сетях.

в течение квартала

1.20 Работу по модернизации сайта ПМР и добавлению новых рубрик.

1.21 Актуализировать рубрику «В помощь профсоюзному активу» на сайте ПМР и ежедневно обновлять новостной блок.

в течение квартала

1.19-1.21 отдел обучения и информационных технологий

1.22 Работу по подготовке сводного финансового отчета по профсоюзному бюджету за 2022 год.

январь-февраль

1.23 Работу по подготовке годовой бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности за 2022г.

март

1.21-1.23 финансовый отдел

1.24 Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2022год.

март

бюджетная комиссия,
финансовый отдел

1.25 Работу по сбору, обобщению информации по действующим молодежным структурам в отрасли за 2022 год и предложениям по ротации состава Молодежного совета ПМР.

январь-февраль

1.26 Организационную работу по подготовке и проведению смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».

январь-февраль

1.27 Изучение опыта работы профсоюзных организаций по оказанию волонтерской помощи детям, родители которых являются членами профсоюза мобилизованные в СВО.

в течение квартала

1.28 Продолжение контактов с организациями Общероссийского Профсоюза работников жизнеобеспечения с целью обмена опытом молодежных советов.

в течение квартала

1.25-1.28 отдел молодежной работы и социальных программ

Подготовить:

1.29 Информационные листки по актуальным вопросам трудового законодательства.

в течение квартала

1.30 Разъяснения и ответы на вопросы на сайт ПМР по применению норм Трудового кодекса РФ в организациях отрасли.

в течение квартала

п.п.1.29-1.30 правовая инспекция труда

1.31 Актуальные рекомендации, информационные и наглядные материалы по охране труда.

в течение квартала
техническая инспекция труда

Выпустить:

1.32 Агитационную листовку ПМР по итогам работы в 2022г.

январь-февраль
отдел обучения и информационных технологий

II. Рассмотреть на заседаниях президиума ГС профсоюза

Январь

2.1 Об итогах статистической отчетности ПМР за 2022 год.

Отв. отдел организационной работы

2.2 О ротации и изменениях в персональном составе Молодежного совета ПМР Москвы.

Отв. отдел молодежной работы и социальных программ

Февраль

2.3 О реализации правозащитной функции коллективных договоров в организациях отрасли в 2022 году.

Отв. правовая инспекция труда,
техническая инспекция труда

2.4 О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2022 году и работе уполномоченных лиц профсоюзных организаций по его снижению.

Отв. техническая инспекция труда

2.5 О проведении II турнира ПМР Москвы по боулингу.

Отв. отдел молодежной работы и социальных программ

Март

2.6 Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2022 год.

Отв. финансовый отдел

2.7 О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2023 год.

Отв. отдел организационной работы,
финансовый отдел

2.8 Об утверждении проектов документов, выносимых на 7-е заседание ГС профсоюза.

Отв. отдел организационной работы

2.9 Об участии представителей отрасли в конкурсе «Московские мастера» в 2023 году.

Отв. правовая инспекция труда

2.10 Об утверждении агитационной листовки ПМР по итогам работы в 2022 году.

Отв. отдел обучения и информационных технологий

III. Принять участие

3.1 В заседаниях Московской и отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

в течение квартала
руководство ПМР

3.2 В выездных проверках соблюдения законодательства о труде на предприятиях отрасли по письменным обращениям членов профсоюза.

в течение квартала
правовая инспекция труда

3.3 В заседаниях отраслевых комиссий Департаментов ЖКХ, торговли и услуг г. Москвы по вопросам соблюдения трудового законодательства в области охраны труда на предприятиях отрасли.

в течение квартала

3.4 В совместных проверках с Департаментами ЖКХ и торговли услуг г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.

в течение квартала

3.5 В расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

в течение квартала
п.п. 3.3-3.5 техническая инспекция труда

3.6 В проведении спартакиад на предприятиях, отраслевых и межотраслевых спортивных праздниках.

в течение квартала

3.7 В молодежных мероприятиях ЦК Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения и МФП.

в течение квартала

3.8 В соревнованиях МФП по лыжным гонкам «Московская лыжня-2023».

февраль
3.6-3.8 отдел молодежной работы и социальных программ

IV. Оказать практическую помощь

4.1 Профсоюзным организациям отрасли в осуществлении контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и подготовке мотивированных мнений при принятии локальных нормативных актов.

в течение квартала

4.2 Членам профсоюза в составлении исков в суды различных инстанций.

в течение квартала

4.3 Выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров и подготовке документов для отчета в ГУ МЮ РФ по Москве, а также в ходе внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

в течении квартала

п.п. 4.1-4.3 правовая инспекция труда

4.4 Профсоюзным комитетам в подготовке отчетно-выборных собраний (конференций).

в течении квартала

отдел организационной работы

4.5 Профсоюзным комитетам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза, в составлении финансовых отчетов за 2022 год.

в течение квартала

финансовый отдел

4.6 Профсоюзным комитетам по созданию страниц организаций в социальных сетях «Телеграмм», «Вконтакте», «Дзен».

в течение квартала

отдел обучения и информационных

V. Обучение профактива

Провести:

5.1 День председателя (постоянно действующий семинар) в УИЦ МФП.

15 февраля

Обучить в Учебно-исследовательском центре МФП:

5.2 По программам ПМР:

- семинар по охране труда для специалистов и уполномоченных лиц по охране труда.

5 февраля

- бухгалтеров профсоюзных организаций и членов КРК

8 февраля

5.3 По программам УИЦ:

• «Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности профсоюзных организаций» (40 час.) - с 19 января

- «Рациональное использование времени» (16 час.) – с 24 января
- «HR- менеджмент в социальном партнерстве: отраслевой аспект» (40 час.) - с 25 января
- «Подготовка резерва председателей Молодежных Советов» (40 час.) - с 1 февраля
- «Финансовая работа в профсоюзной организации» (16 час.) - с 2 февраля
- «Волонтер» (24 час.) - с 2 февраля
- «Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков» (40 час.) - с 6 февраля
- «Менеджмент профсоюзной организации» (40 час.) - с 7 февраля
- «Психология ведения переговоров» (16 час.) - с 7 февраля
- «Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан» (16 час.) - с 15 февраля
- «Публичные выступления» (16 час.) - с 28 февраля
- «Повышение стрессоустойчивости» (16 час.) - с 14 марта
- «Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров» (16 час.) - с 15 марта
- «Основы охраны труда» (16 час.) - с 15 марта
- «Психология управленческой деятельности» (16 час.) - с 28 марта

п.п.5.1-5.3 отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ПМР