**СОЗДАНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ (ППО)**



**Инициативная группа**

* **Проводит агитационную и разъяснительную работу среди работников с целью привлечения большего числа единомышленников для создания сильной ППО.**
* **Готовит учредительное собрание по созданию ППО.**

**Физические лица – инициативная группа**

**(не менее 3-х чел.)**

Учредителямимогут являться работающие члены профсоюза или работники, пожелавшие вступить в профсоюз.

Работникам ранее не состоящим в рядах профсоюза следует предварительно написать заявление о вступлении, адресуя его на имя отраслевого профсоюза.

**Нормативно - правовые акты позволяющие создать первичную профсоюзную организацию**

1. **1. Статья 30 Конституции РФ от 12.12.93г.**
2. **2. Трудовой кодекс РФ (статьи 58,73,103,105, 113,123,135). 3. Федеральный закон от 12 .01.96 г. N 10-ФЗ "О профессиональных**   
   **союзах, их правах и гарантиях деятельности".**
3. **4. Федеральный закон от 12.01.96 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».**
4. **5. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных**
5. **объединениях».**
6. **6. Генеральное соглашение между общественными объединениями профсоюза, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РАБОТА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ БОЛЬШЕГО ЧИСЛА ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СИЛЬНОЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  **Инициативная группа расскажет:**    **О системе социального партнерства в Профсоюзе**  **Что такое первичная организация, её цели и задачи**  **Об Уставе, програм-мных документах и структуре Профсоюза**  **О практической работе**  **Городского Совета (ГС) профсоюза**  **Что такое**  **Профсоюз, его цели и задачи** |
|  | **Что такое коллективный договор (КД). Как с его помощью можно регулировать заработ-ную плату и получить социальные гарантии**  **О дополни-тельных возмож-ностях члена профсоюза в решении личных интересов**  **О преимуществах и финансовых возможностях многочисленной первичной организации** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** |
| ***Работа инициативной группы будет более эффективной, если ее проводить индивидуально с каждым работником!***  ***Единомышленников будет больше, если в своей работе вы будете использовать информационно-пропагандистскую продукцию и литературу (листовки и брошюры).***  ***Помните, что никто не вступит в профсоюз, пока ему не предложат это сделать!*** | |
|  | |

**ПОДГОТОВКА УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПО СОЗДАНИЮ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Инициативная группа**



***Если работодатель не препятствует созданию ППО, то следует согласовать с ним сроки проведения учредительного собрания.***

***Если работодатель не приветствует создание ППО, то подготовку собрания придется вести в узком кругу и проводить вне территории предприятия.***

**Определяет дату, время и место**

**проведения собрания**

***Собрание желательно провести по предло-женным ГС профсоюза повестке дня и порядку ведения. Возникшие в ходе подготовки собра-ния изменения и дополнения следует согласо-вать с отделом организационной работы ПМР.***

***При необходимости учредительное собрание может провести представитель ГС профсоюза.***



**Готовит повестку дня и порядок ведения собрания**

***Ведущим собрания, как правило, избирается председатель инициативной группы, который по её поручению может предлагать кандидатуры для избрания.***

***Секретарь - ведет полный протокол собра-ния, подписывает его вместе с ведущим и позже готовит необходимые выписки из него.***

***Счетная комиссия - приступает к работе при рассмотрении вопросов «выборов». Ве-дет подсчет голосов в зале и передает результаты ведущему.***



**Определяет состав рабочих органов собрания: председа-теля (ведущего), секретаря,**

**счетную комиссию**



***Кандидатуру, выдвигаемую на должность председателя ППО, следует предварительно обсудить с единомышленниками, заручившись большинством голосов.***

***В списки для избрания в составы профсо-юзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии желательно вносить кандидатуры, предварительно давшие своё согласие.***

**Готовит предложе-ния по кандидату-рам для избрания в руководящие органы ППО**

**Обеспечивает участие в собрании представителя ГС профсоюза**

***Участие представителя ГС профсоюза в учредительном собрании страхует инициативную группу от допущения организационно-правовых ошибок.***

***Представителю ГС профсоюза обязательно предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы, что повышает уровень доверия к Профсоюзу и положительно сказывается на имидже первичной организации.***



**Учредительное собрание предусматривает обязательное принятие повестки дня, постановления собрания и избрание руководящих профсоюзных органов.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1. О создании первичной профсоюзной организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

**2. О выборах председателя первичной профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. **О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. **О выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. **О постановке на учет первичной профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

**Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством.**

**Принятые на собрании постановления (решения), оформляются в протокол**

**По полноте освещения хода обсуждения вопросов на собрании протоколы делятся на полные и краткие.**

**В полной форме протокола фиксируются процесс обсуждения всех вопросов, записываются тезисы или тексты доклада и выступлений в прениях;**

**В краткой форме протокола тексты доклада, выступлений прилагаются (например: выступление на 2-х листах прилагается).**

**Выписка из протокола вместе с письмом о постановке на профсоюзный учет передается в Городской Совет профсоюза.**

**Решение о постановке первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации на учет и профсоюзное обслуживание в ПМР и её структурной подчиненности в соответствии с территориальной принадлежностью принимается президиумом Городского Совета профсоюза**.

**п.5 ст. 15 Устава ОО «ПМР Москвы»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** |

***Первичная профсоюзная организация официально уведомляет работодателя о своем создании, направив ему постановление президиума Городского Совета профсоюза о постановке первичной профорганизации на учет и профсоюзное обслуживание, составе выборных органов и организационной структуре.***