



ПРОФСОЮЗНАЯ ЖИЗНЬ



Состав
профкома

План работы
на __квартал

Объявления

ПРОФСОЮЗ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ
МОСКВЫ



ВМЕСТЕ СИЛЬНЕЕ!



ПРОФСОЮЗНЫЙ СТЕНД

ПРОФСОЮЗНЫЙ СТЕНД

ПРОФСОЮЗНЫЙ СТЕНД

это традиционная площадка для размещения оперативной информации и материалов, подтверждающих жизнедеятельность профсоюзной организации.

Известно, что профессиональная деятельность большинства работников замыкается стенами его предприятия и, как правило, большую часть информации о работе профсоюзной организации они получают из материалов, представленных на стенде. Поэтому профсоюзный стенд еще долго будет являться бесплатным каналом массового информирования работников.



Общие требования к стенду:

- ◆ размещение в открытом для доступа месте;
- ◆ закрепление стенда на уровне глаз так, чтобы можно было прочитать информацию, расположенную в верхних углах стенда;
- ◆ внешнее отличие от стендов предприятия;
- ◆ удобство для оперативной работы;
- ◆ наличие полезной информации для работников, независимо от принадлежности к профсоюзу.



При выполнении этих требований профсоюзный стенд приобретает уникальную функцию привлечения внимания людей к широкому спектру разнообразной информации, отвечающий их интересам, как на работе, так и вне нее. Причем стенд выполняет не только функцию распространения информации, но и формирования положительного имиджа профорганизации.

Традиционно профсоюзный стенд размещают в местах, где к ним обеспечен свободный доступ (рядом с профкомом, отделом кадров, на проходной). В основном, это настенные информационные стенды. В местах, где нет возможности поместить такой стенд, используют напольный стенд. Существуют универсальные информационные стенды, которые с помощью комплекта напольных стоек можно легко превращать из настенного варианта в напольный.

Не обязательно стенд размещать в офисе статично. Снятый со стены оформленный стенд можно использовать для участия в массовых, выставочных, отчетных и любых выездных мероприятиях.



В организациях с территориальной разбросанностью помимо основного профсоюзного стенда оформляются стенды малого формата для размещения на отдаленных производственных участках. Все чаще стали оформляться стенды по направлениям профсоюзной работы.

Например, «Охрана труда», «Правовая поддержка», «Вместе отдыхаем», «Доска почета», «Наши достижения». Организации, проводящие или участвующие в конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях оформляют специальные стенды с тезисами докладов, выступлений и фотографиями. Такие стенды еще долго «работают» и после проведения мероприятия. Например, «Отчетно-выборная конференция», «Конкурс «Московские мастера», «Итоги смотра-конкурса на «Лучший профсоюзный плакат».



1 Стенд должен иметь название (заголовок).

Заметное название стенда быстро привлекает внимание работников. В верхней части укажите его назначение. Это может быть заголовок «Профсоюзная жизнь» или «Новости профсоюза». В названии стенда обязательно должна присутствовать принадлежность к Профсоюзу муниципальных работников Москвы, его эмблема.

2 Стенд должен нести регулярно обновляемую и эстетично оформленную информацию.

Стенд – это доступное для профкома щитовое изобретение, позволяющее разместить большое количество сменной или постоянной информации.

Сменная информация должна оперативно (не реже одного раза в неделю) обновляться. Например, объявления или тематические листовки.

Постоянная информация удаляется по мере устаревания. Например, список членов профсоюзного комитета или коллективный договор.

Необходимо следить за эстетикой оформления стенда. Неаккуратно повешенный, вырезанный или исправленный материал не будет интересен. И возможно, вызовет отторжение среди работников, что может негативно сказаться на имидже первичной профсоюзной организации.

3 Подбор информации.

Размещаемая на стенде информация должна соответствовать трем принципам: актуальность, конкретность и компетентность.

Примерный перечень материалов, размещаемых на профсоюзном стенде:

- ◆ состав профсоюзного комитета с распределением обязанностей между его членами и контактными телефонами;
- ◆ перечень постоянных комиссий профсоюзного комитета с указанием их председателей и контактных телефонов;
- ◆ план работы профсоюзного комитета и информация о проведенных мероприятиях;
- ◆ постановления профсоюзного комитета (профсоюзных собраний) и результаты их выполнения;
- ◆ текст Коллективного договора или его отдельные положения, а также материалы о ходе выполнения Коллективного договора;
- ◆ объявления, поздравления и другие материалы.



Важно наличие на стенде:

- ◆ наглядного материала, характеризующего деятельность профсоюзной организации;
- ◆ информации о деятельности вышестоящих профорганов, с указанием ссылок на интернет-ресурсы, где можно более подробно ознакомиться с их работой;
- ◆ контактной информации, в том числе отраслевого профсоюза (название организации, телефон, адрес электронной почты, сайт);
- ◆ рекомендуем разместить на стенде информацию об интернет-ресурсе газеты «Солидарность», где дублируются статьи печатного материала, размещаются видеоматериалы, публикуются материалы дел, которые профсоюзные юристы считают интересным опытом, идет обсуждение профсоюзной юридической практики в разделе «Юридический клуб». В помощь профсоюзному активу выпускает вкладку «Газета на профсоюзный стенд». Она цветная, двухсторонняя. Содержит выдержки из публикаций "Солидарности" за минувший месяц, оформленные в виде стенгазеты для размещения на профсоюзном стенде;
- ◆ по возможности оставьте место для размещения «обратной связи». Даже если никто ничего не будет вам писать, то сам факт возможности анонимно обратиться или оставить отзыв будет вызывать у работников уважительное отношение к профсоюзной организации.



Особенности оформления стенда:

Оформление стенда требует не только навыков информационной работы, но и знаний особенностей восприятия человеком информации.



Большое значение имеет презентабельный вид и фирменный стиль стенда. Здесь важно всё: форма, цветовые решения, наличие эмблемы отраслевого профсоюза или профсоюзной организации.

Правила, позволяющие улучшить процесс восприятия информации человеком:

- ◆ Не следует перегружать стенд большим количеством материала. Чем короче сообщения, тем лучше!
- ◆ Шрифт должен быть четким, ясным, простым и удобочитаемым. Погоня за разнообразными начертаниями, режущая глаз пестрота затрудняют восприятие информации.
- ◆ Шрифт должен быть крупнее обычного. Текст выполнен в едином стиле с выделением основных моментов, на которых необходимо акцентировать внимание. Надписи, выполненные только заглавными буквами, читаются на 12% медленнее, чем строчные.

- ◆ Информацию следует излагать тезисно. Разделять текст на абзацы с подзаголовками. Сплошной текст воспринимать сложно.
- ◆ Представляйте текстовую информацию в сочетании с художественными образами. Рекомендуем использовать фотографии и другие изображения, выполненные в большом формате. Одна фотография крупного масштаба привлекает к себе внимание больше, чем серия мелких фотокарточек.
- ◆ Самое главное на профсоюзном стенде – это качество самой информации. Стенд должен содержать своевременную и полезную информацию, побуждающую работника постоянно просматривать информацию на стенде.



◆ Используйте вместо слов инфографику - это самый популярный способ представления информации. Под этим термином подразумевается любое сочетание графики и текста. Инфографика, в качестве графического способа дает возможность представить информацию наглядно, мгновенно считываемой и красивой. Самая простая инфографика – это диаграммы, графики, рисунки, схемы, таблицы, фотографии. В более сложном виде инфографика может комбинировать эти элементы с текстовыми блоками и представлена в виде эмблем, иллюстраций, карикатур.



ПРОФСОЮЗНАЯ ЖИЗНЬ		
Система профкома	Иванов работы на __квартал	Объемы
Коллектив кол. завода	Поздравление	Партнеры программы "Профессионал подтяжка"

Основные критерии полезности информации:

Понятность

Информация должна быть понятна любому работнику предприятия.

Уместность

Информация является уместной или относящейся к делу, если она влияет на решения человека и помогает им оценивать события.

Своевременность

Информация своевременна, если она представляется без задержек по времени. Известно, что только своевременно полученная информация может принести ожидаемую пользу при принятии решения.

Полнота

Означает, что она содержит минимальный, но достаточный для понимания и принятия правильного решения объем информации.

Существенность

Информация является существенной, если ее отсутствие или неправильная оценка могут повлиять на решение задачи.

Достоверность

Информация является достоверной (не вызывающей сомнения), если она не содержит ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает действительность с необходимой точностью.

Актуальность

Определяется степенью сохранения ценности информации в момент ее использования.

Нейтральность

Информация не должна содержать однобоких оценок. Это означает, что она не должна представляться выборочно с целью достижения определенного ожидаемого результата.

Надежность

Информация по смыслу и содержанию внушает полное доверие при ее использовании в процессе решения задач.

Необходимость

Необходимой считается та информация, без которой член профсоюза не может обойтись при решении задачи, направленной на достижение предполагаемого результата.

Информация о профсоюзе должна включать в себя не только глубокое содержание, но и яркую демонстрационную и эмоциональную составляющую. Желательно в подаче материалов руководствоваться здоровым чувством юмора.

Одна из самых распространенных ошибок при подготовке информации - обращение к тем работникам, которые и так уже поддерживают действия профсоюзного комитета. Составляйте материалы в расчете на «средняков» — тех, кто только до некоторой степени поддерживает профсоюз или вообще еще не определился. Информация, касающаяся общих проблем – это доступный способ привлечения в Профсоюз новых членов.



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДА

Информация всегда рассчитана на определенный период. Определите, с какой периодичностью будет обновляться информация на профсоюзном стенде. Помните! Что если на стенде ничего не меняется, то очень скоро к нему начинают относиться как к предмету интерьера, перестают пользоваться.

Главное! Определите лицо, которое будет отвечать за состояние стенда, и поддерживать информацию в актуальном состоянии. По возможности привлекайте членов профсоюза к подготовке материалов на стенд. Ведь то, к чему мы приложили хоть малейшее усилие, мы считаем в какой-то степени своим и нам оно начинает больше нравиться.

Рекомендуем профсоюзным комитетам организаций со структурными подразделениями (профгруппами, цеховыми организациями) проводить смотры-конкурсы на лучший профсоюзный стенд.

Опыт работы совета ТПО ЗАО (председатель Кезина Г.Н.) показал, что проведение конкурсов стимулирует профактив на создание стендов, их совершенствование, приучает к поиску и регулярному обновлению информации.

Оценивая профсоюзные стенды, конкурсная комиссия параллельно изучает информационные ресурсы профсоюзной организации. Дает рекомендации, оказывает практическую помощь в совершенствовании информационной работе.

Председатель должен помнить!

**СТЕНД - это внешняя оценка работы организации,
поскольку вся деятельность профкома на виду всего
коллектива!**

ПРОФСОЮЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАБОТНИКОВ МОСКВЫ
107023, Москва, Мажоров переулок, д. 7
Сайт: www.union.ru
e-mail: org.pmr@bk.ru
Телефон/факс: 8-499-369-61-89