

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ МОСКВЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции структурного подразделения первичной профсоюзной организации (далее – структурное подразделение) на основе норм Устава Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (далее - Устав ПМР).

1.2 Структурное подразделение создается по решению профсоюзного комитета в соответствии с производственной структурой предприятия.

1.3 Структурное подразделение объединяет работающих членов профсоюза в одном производственном подразделении предприятия.

1.4 Структурное подразделение правомочно в своей деятельности при наличии в организационной структуре не менее двух профсоюзных групп.

1.5 Структурное подразделение напрямую выходит на профсоюзный комитет и работает под его руководством.

1.6 Высшим руководящим органом структурного подразделения является общее собрание (конференция).

1.7 Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом структурного подразделения является профсоюзное бюро (далее – профбюро) или цеховой комитет (далее – цехком).

1.8 Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является председатель.

1.9 Выборному органу структурного подразделения с численностью более 300 работающих членов профсоюза и имеющей территориальную разобщенность, решением профсоюзного комитета могут быть делегированы некоторые права, относящиеся к компетенции профкома.

1.10 Выборы председателя структурного подразделения и членов профбюро (цехкома) проводятся в соответствии с Уставом ПМР и Инструкцией о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов в организациях Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы».

1.11 Структурное подразделение с численностью не менее 700 работающих членов профсоюза по решению профсоюзного комитета, с учетом финансовых возможностей, может быть предоставлена одна штатная единица.

1.12 Срок полномочий профбюро (цехкома) - 5 лет.

1.13 Порядок оплаты времени участия председателя структурного подразделения и членов профбюро (цехкома) в профсоюзных мероприятиях регулируется коллективным договором (ст. 374 Трудового кодекса РФ).

## **2. Основные направления работы структурного подразделения**

2.1 Основные направления работы структурного подразделения соответствуют основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации, прописанные в статье 19 Устава ОО «ПМР Москвы».

## **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1 Представление и защита социально-трудовых прав и интересов работающих членов профсоюза.

3.2 Осуществление контроля за выполнением норм коллективного договора в производственном подразделении предприятия (организации), привлечение членов профсоюза к участию в колдоговорной кампании.

3.3 Участие в разрешении коллективных трудовых споров.

3.4 Разработка, совместно с руководством производственного подразделения мер, направленных на стабилизацию производства, улучшение организации и нормирования труда, создание здорового морально-психологического климата в коллективе, привлечение членов профсоюза к участию в конкурсах профессионального мастерства, развитие наставничества и адаптацию молодых работников.

3.5 Осуществление контроля за соблюдением руководителями производственного подразделения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.6 Организация работы уполномоченных по охране труда для осуществления контроля за соблюдением руководителями производственного подразделения законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, охране здоровья членов профсоюза, охране окружающей среды, проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.

3.7 Информирование членов профсоюза о работе профбюро (цехкома), деятельности выборных органов вышестоящих организаций, выполнении коллективного договора с использованием современных средств информационных коммуникаций.

3.8 Организация обучения профсоюзного актива и членов профсоюза, используя возможности вышестоящих профсоюзных организаций.

3.9 Проведение разъяснительной работы (коллективной и индивидуальной) среди работников о целях и задачах профсоюза, правах и преимуществах членов профсоюза.

3.10 Совершенствование мотивационной работы, вовлечение в профсоюз новых членов.

3.11 Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Привлечение членов профсоюза к участию в мероприятиях вышестоящих профсоюзных органов.

3.12 Выполнение решений профсоюзного комитета, профбюро (цехкома) и вышестоящих профсоюзных органов.

#### **4. Общее собрание (конференция) структурного подразделения**

4.1 Общее профсоюзное собрание (далее по тексту собрание), конференция проводится по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.2 Собрание (конференция) структурного подразделения проводится по решению профбюро (цехкома), вышестоящего профсоюзного органа, по требованию не менее одной трети членов профсоюза структурного подразделения.

4.3 О созыве собрания, дате, времени, месте проведения и повестке дня объявляется, как правило, не менее чем за семь дней (конференции не менее чем за два месяца) до их проведения с обязательным уведомлением вышестоящего профсоюзного органа.

4.4 Дата проведения отчетно-выборного собрания (конференции) не должна превышать срока окончания полномочий выборного руководящего органа, избранного на предыдущем отчетно-выборном собрании (конференции).

Коллегиальный профсоюзный орган вправе рассматривать вопрос о переносе даты собрания (конференции) на более ранний срок.

4.5 В случаях принятия органами государственной власти РФ или города Москвы решений об ограничении или запрете проведения массовых мероприятий, а также с невозможностью по объективным причинам проведения очных собраний (конференций) они могут проводиться в формате видеоконференции с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий и соблюдением всех уставных и нормативных требований для проведения собрания.

Решение о формате проведения собрания (конференции) принимает выборный орган.

4.6 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов профсоюза структурного подразделения, состоящих на профсоюзном учете.

Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

4.7 При сменном режиме работы собрание (конференция) проводится в несколько этапов и правомочно, если в его работе суммарно участвует более половины членов профсоюза структурного подразделения (при проведении конференции - не менее двух третей избранных делегатов).

4.8 Член профсоюза (делегат конференции) может покинуть собрание (конференции) по уважительной причине только по решению собрания.

4.9 О прекращении полномочий члена профсоюза (делегата конференции), покинувшего собрание (конференцию) без уважительной причины, сообщает собранию (конференции) рабочий президиум; при проведении отчетно-выборного собрания (конференции) - организационный комитет.

4.10 Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 процентов плюс один голос) участников собрания (делегатов конференции), принимающих участие в собрании (конференции), при наличии кворума.

4.11 Решение собрания (конференции) по избранию председателя, членов профбюро (цехкома), досрочное прекращение их полномочий является исключительной компетенцией собрания (конференции) и принимается квалифицированным большинством (не менее пятидесяти двух процентов) голосов участников собрания (делегатов), при наличии кворума.

4.12 Решение собрания (конференции) структурного подразделения оформляется протоколом, который направляется в профсоюзной комитет.

При проведении собрания (конференции) в онлайн режиме или сменном графике работы составляется единый протокол собрания (конференции).

4.13 Собрание (конференция):

- определяет основные направления в деятельности структурного подразделения и его выборных органов;
- заслушивает отчет о работе профбюро (цехкома) по выполнению ранее принятых решений, дает оценку его работе;
- избирает на срок полномочий профбюро (цехкома) и освобождает председателя структурного подразделения;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий и освобождает от должности председателя структурного подразделения;
- избирает (доизбирает) членов профбюро (цехкома);
- избирает делегатов на конференцию первичной организации;
- делегирует, с правом отзыва, своих представителей в состав профкома, в случае формирования его по принципу прямого делегирования от профсоюзных подразделений;
- осуществляет принятие в профсоюз новых членов и прекращения членства в профсоюзе, принимает решение о поощрении, наложении профсоюзных взысканий, перечень и порядок которых определены Уставом ПМР;
- делегирует некоторые права, относящиеся к его компетенции, профбюро (цехкому) структурного подразделения в период между собраниями (конференциями) за исключением выборов руководящих органов структурного подразделения;
- рассматривает другие вопросы деятельности структурного подразделения, в том числе внесенные в повестку дня членами профсоюза (делегатами), вышестоящим профсоюзным органом.

## **5. Профсоюзное бюро (цеховой комитет)**

5.1 Профбюро (цехком) является постоянно действующим руководящим и исполнительным органом структурного подразделения.

5.2 Председатель структурного подразделения является председателем профбюро (цехкома) по должности.

5.3 Заместитель председателя структурного подразделения избирается на заседании профбюро (цехкома) по предложению избранного председателя.

5.4 Заседание профбюро (цехкома) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в его работе участвует более половины его членов.

Заседание может проводиться в очной форме посредством видеоконференции или в заочном формате в соответствии с нормами пункта 13 статьи 16 Устава ПМР.

В исключительных случаях решения профбюро (цехкома) могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) посредством обмена документами с использованием телефонной и электронной связи, обеспечивающей документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений. Предварительно членам профбюро (цехкома) сообщается дата, время, проект повестки дня и сроки окончания процедуры голосования.

Решения, принятые путем заочного голосования (опросным путем), помечаются соответствующей записью, с приложением поименного списка голосования.

5.6 Решение профбюро (цехкома) считается принятым, если за него проголосовало более половины (пятьдесят процентов плюс один голос) присутствующих на заседании членов профбюро (цехкома) при наличии кворума.

5.7 Заседания профбюро (цехкома) протоколируются и хранятся у председателя или заместителя председателя профбюро (цехкома).

5.8 Профсоюзное бюро (цеховой комитет):

- избирает заместителя председателя профсоюзного подразделения по предложению избранного председателя;
- организует работу структурного подразделения;
- подтверждает полномочия членов профбюро (цехкома) в случае формирования его прямым делегированием от профсоюзных групп;
- при необходимости принимает решение о досрочном освобождении, отзыве и делегировании новых членов в вышестоящий выборный орган, если он формировался по принципу прямого делегирования;
- принимает решение о созыве собрания (конференции) и формах его проведения;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий и освобождение от занимаемой должности председателя структурного подразделения по собственному желанию;
- принимает решение о премировании и применении мер общественного воздействия к членам профсоюза, не выполняющим Устав ПМР, решений вышестоящих профсоюзных органов, также за поведение, подрывающие доверие к профсоюзному движению в соответствии со статьей 10 Устава ПМР в случае рассмотрения этого вопроса на заседании профбюро (цехкома);
- организует работу по представительству и защите социально-трудовых прав членов профсоюза, выполнению решений вышестоящих организаций;
- обращается в установленном порядке за защитой законных прав и интересов членов профсоюза, а также прав структурного подразделения в профсоюзный комитет ППО, вышестоящие профсоюзные органы;

- контролирует соблюдение трудового законодательства должностными лицами, в том числе по вопросам выполнения трудового договора, оплаты труда, социальных гарантий, рабочего времени и отдыха, соблюдения правил и норм по охране и гигиене труда, технике безопасности и охране окружающей среды;

- организует участие членов профсоюза в колдоговорной кампании: собирает, обобщает и передает в профком предложения в коллективный договор, способствует обсуждению проекта колдоговора в профсоюзных группах;

- осуществляет контроль за выполнением действующего коллективного договора, информирует профком о невыполнении обязательств, предусмотренных колдоговором;

- защищает права работника, пострадавшего на производстве, способствует проведению медицинского осмотра работников;

- ведет консультации и переговоры с руководителем производственного подразделения и его представителями по вопросам трудовых отношений, обеспечения занятости, охраны труда и здоровья, роста профессионального мастерства работающих членов профсоюза;

- согласовывает графики работы работников и очередных отпусков, если профком дает на это полномочия;

- предварительно рассматривает вопросы увольнения по инициативе администрации членов профсоюза, в том числе при сокращении штатов, если профком дает на это полномочия;

- вносит предложения профсоюзному комитету о принятии локальных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- направляет предложения, которые не разрешены в структурном подразделении профсоюзному комитету для их рассмотрения и реализации;

- утверждает организационную структуру подразделения;

- проводит работу по укреплению структурного подразделения и росту профсоюзных рядов;

- участвует в работе профкома по совершенствованию мотивации профсоюзного членства;

- формирует постоянные комиссии по основным направлениям профсоюзной работы;

- следит за соблюдением уставных норм при приеме в профсоюз и прекращении членства, если профком дает на это полномочия;

- ведет картотеку учета членов профсоюза, если профком дает на это полномочия, способствует своевременной постановке на учет новых членов профсоюза;

- оформляет профсоюзные билеты и вручает их вновь принятым членам профсоюза, если профком дает на это полномочия;

- принимает меры по реализации решений собраний (конференций) структурного подразделения и вышестоящих профсоюзных органов;

- ежегодно отчитывается о своей работе на собрании (конференции);

- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда если профком дает на это полномочия;

- организует участие членов профсоюза в коллективных действиях профсоюзов в установленном законом порядке;

- направляет членов профсоюза на обучение по профсоюзным программам;
- организует и проводит культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу, участвует в подготовке и проведении мероприятий к праздничным датам;
- осуществляет заботу о состоянии здоровья членов профсоюза, организует посещения заболевших;
- представляет в профком ходатайства о поощрении активных членов профсоюза;
- при необходимости ходатайствует о выделении члену профсоюза материальной помощи;
- принимает участие в организации детского оздоровительного отдыха и новогодней кампании;
- ведет пропагандистскую и разъяснительную работу в трудовом коллективе, обеспечивает постоянную информацию членам профсоюза о своей деятельности и действиях вышестоящих органов, распространяет печатные профсоюзные издания, оформляет и постоянно обновляет «Профсоюзный стенд»;
- проводит работу по реализации молодежной политики профсоюза;
- организует ведение делопроизводства;
- осуществляет другие функции, которые делегируются ему собранием (конференцией);
- может передавать отдельные свои права и полномочия для ведения текущей работы председателю структурного подразделения.

## **6. Председатель структурного подразделения**

6.1 Председатель структурного подразделения выполняет функции единоличного исполнительного выборного органа структурного подразделения и является ее руководителем.

6.2 Председатель структурного подразделения избирается на собрании (конференции) на срок полномочий профбюро (цехкома) в порядке, определенном Инструкцией о порядке подготовки и проведении отчетов и выборов в организациях ОО «ПМР Москвы».

Полномочия вновь избранного председателя наступают в день его избрания.

6.3 Председатель:

- является председателем профбюро (цехкома) по должности;
- подотчетен собранию (конференции), профбюро (цехкому) и профсоюзному комитету;
- представляет интересы членов профсоюза перед руководством производственного подразделения и профкома;
- принимает решения оперативного характера в период между заседаниями профбюро (цехкома) с последующим информированием членов профбюро (цехкома);
- созывает, формирует повестку дня, проводит заседание профбюро (цехкома), председательствует на нем;
- вносит предложения по кандидатуре заместителя председателя и распределению обязанностей между членами профбюро (цехкома);

- организует подготовку вопросов для рассмотрения на заседании профбюро (цехкома), обеспечивает коллегиальность при их обсуждении и принятии решений;
- подписывает от имени структурного подразделения документы, а также постановления, протоколы (выписки) собраний (конференций), заседаний;
- контролирует выполнение выборным органом решений вышестоящих профсоюзных органов, которые должны выполняться в структурном подразделении;
- отвечает за ведение учета членов профсоюза и делопроизводства, сохранность документов и своевременную передачу их в профком;
- информирует председателя ППО о работе структурного подразделения;
- способствует развитию информационной и молодежной политики;
- выполняет иные обязанности, делегированные ему профбюро (цехкомом) и профкомом.

6.4 При проведении конференции председатель структурного подразделения является делегатом конференции по должности.

## **7. Прекращение деятельности цеховой организации**

7.1. Деятельность структурного подразделения прекращается по решению профсоюзного комитета, с учетом мнения общего собрания (конференции) членов структурного подразделения в случае ликвидации подразделения предприятия.