

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении командного Турнира по шахматам на кубок ПМР Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения проведения командного Турнира по шахматам на кубок ПМР Москвы (далее Турнир).

1.2. Главными задачами шахматного Турнира являются:

- а) пропаганда здорового образа жизни и популяризация шахмат среди членов ПМР;
- б) обеспечение активного досуга членов ПМР;
- в) определение лучших спортсменов и команд ПМР;
- г) повышение шахматного мастерства членов ПМР.

1.3. К участию в шахматном Турнире допускаются только члены ПМР, работающие в организациях отрасли.

1.4. Для участия в Турнире создаются команды организаций, входящих в ПМР, которые подают заявки на участие в оргкомитет.

2. Руководство подготовкой и проведением Турнира

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Турнира осуществляется организационным комитетом Турнира по шахматам на кубок ПМР (далее – оргкомитет).

2.2. Оргкомитет контролирует и координирует подготовку и проведение Турнира.

2.3. Все решения оргкомитета оформляются в виде протокола и подписываются его председателем и членами оргкомитета.

2.4. Положение о проведении Турнира, персональный состав оргкомитета утверждаются президиумом ГС профсоюза.

2.5. Турнир проводится на базе Центра шахматной культуры и информации Государственной публичной научно-технической библиотеки России.

3. Сроки, место и порядок проведения Турнира

3.1. К участию в Турнире приглашаются члены ПМР, указанные в заявках организаций отрасли.

3.2. Каждая команда имеет право выставить трех (3) спортсменов. Все члены команды должны иметь билет члена Профсоюза муниципальных

работников Москвы. Ограничений участников по возрасту, полу или шахматному уровню, нет.

3.3. Турнир проводится 21 марта 2020 года. Место проведения: Центр шахматной культуры и информации Государственной публичной научно-технической библиотеки России (далее ГПНТБ России) по адресу: Москва, 3-я Хорошевская ул., д.17.

3.4. Регистрация участников 21 марта с 10.00 до 10.55, начало туров – в 11.00.

3.5. Турнир проводится по швейцарской системе в 7 туров. Центр шахматной культуры и информации Государственной публичной научно-технической библиотеки России предоставляет судейскую бригаду. В каждом туре играют команды, которые представлены тремя шахматистами.

3.6. В каждом туре для каждой команды соперник и цвет фигур определяются с помощью компьютерной жеребьевки (в лицензионной программе Swiss Manager), после каждого тура результаты партий будут публиковаться в интернете на сайте www.chess-results.com).

3.7. В 1-м туре жеребьевка произвольная, начиная со 2-го тура между собой встречаются команды с одинаковым количеством очков, либо максимально приближенным друг к другу количеством очков.

3.8. Турнир проводится по правилам ФИДЕ. На каждую партию отводится 20 минут по 10 минут каждому участнику, без добавления времени.

3.9. Команды имеют право во время игры использовать символику своей организации, в том числе фирменные футболки и т.п.

4. Порядок определение победителей Турнира

4.1. За выигранную партию каждому участнику соревнований начисляется 1 очко, за партию сыгранную вничью начисляется 0,5 очка.

Командное место определяется по наибольшему количеству очков, набранных всей командой в ходе Турнира.

В случае равенства очков, набранных командами, приоритет определяется по результату игры между этими командами. При равенстве этого показателя по следующим дополнительным показателям:

- коэффициенту Бухгольца,
- нарастающему итогу,
- количеству побед.

5. Награждение

5.1. Команды, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в общекомандном зачете Турнира, награждаются дипломами, спортивными кубками и медалями.

Специальные кубки предусмотрены в двух отдельных номинациях «Приз зрительских симпатий» и «Самый молодой участник».

Каждому участнику Турнира вручается диплом.

6. Порядок подачи заявки

6.1. Заявка подается от каждой команды в оргкомитет не позднее срока, установленного оргкомитетом. В заявке полностью указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, наименования структурного подразделения, должности участников. Заявка подписывается председателем профсоюзной организации.