Утвержден

постановлением президиума

Городского Совета профсоюза

от 23 декабря 2020г. протокол №10

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Городского Совета профсоюза муниципальных работников Москвы**

**на 1 квартал 2021 года**

**I.Общегородские мероприятия**

1.1 Провести:

III заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня:

- О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2020 год.

- О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2021 год.

март

президиум ГС профсоюза,

отдел организационной работы,

финансовый отдел

1.2 Мониторинг социально-экономической ситуации по вопросам оплаты труда и занятости в организациях отрасли.

в течение квартала

1.3 Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве.

в течение квартала

1.4 Проверку и анализ состояния коллективно-договорной работы в организациях отрасли.

в течение квартала

* 1. Работу по подготовке отчетности по правозащитной работе за 2020 год.

январь

1.6 Работу по подготовке отчетности по выполнению коллективных договоров и городских отраслевых соглашений на предприятиях отрасли за 2020 год.

февраль

1.7 Сбор электронных версий коллективных договоров, а также информации о наличии вакантных мест на предприятиях отрасли в целях оказания помощи в трудоустройстве членам профсоюза.

в течение квартала

1.8 Организационную работу по подготовке и проведению конкурса профессионального мастерства «Московские мастера 2021г.».

февраль-март

п.п.1.2-1.8 правовая инспекция труда

1.9 Проверки на предприятиях отрасли в части соблюдения санитарных норм, комплекса мероприятий по обработке мест общего пользования, обеспечения средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами для обработки рабочих мест.

в течение квартала

уполномоченные лица по охране труда, техническая инспекция труда

1.10 Анализ причин и видов несчастных случаев на производстве за 2020 год.

январь-февраль

1.11 Работу по подготовке отчета (форма 19-ТИ) и информации о работе технической инспекции за 2020 г.

в течение квартала

п.п.1.10 -1.11техническая инспекция труда

1.12 Мероприятия, посвященные празднованию Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

март

председатели профорганизаций,

президиум Совета, аппарат ПМР

1.13 Изучение состояния дел по учету членов профсоюза в профсоюзных организациях.

в течение квартала

1.14 Работу по созданию организационной структуры в первичных организациях.

в течение квартала

1.15 Приступить к созданию кадрового резерва на выборные должности в профсоюзных организациях.

в течение квартала

1.16 Работу по модернизации организационной работы в части проведения заочных собраний (конференций) и заседаний выборных органов профсоюзных организаций.

1.13-1.16 председатели профорганизаций,

отдел организационной работы

1.17 Работу по подготовке статистической отчетности ПМР за 2020 год.

январь

1.18 Работу по внесению новых данных от профорганизаций в компьютерную программу «ПРОФИ».

в течение квартала

1.19 Работу по привлечению новых партнеров и совершенствованию программы «Профсоюзная поддержка».

в течение квартала

1.17-1.19 отдел организационной работы

1.20 Работу по информационному освещению деятельности ПМР и его организаций на сайте и страницах ПМР в социальных сетях.

в течение квартала

1.21 Работу по модернизации сайта ПМР и добавлению новых рубрик.

в течение квартала

1.20-1.21 отдел обучения и

информационных технологий

1.22 Приступить к созданию страниц профорганизаций в сети Facebook.

в течение квартала

1.23 Приступить к созданию профсоюзных чатов в подразделениях первичных организаций ПМР.

в течение квартала

1.22-1.23 председатели профорганизаций,

отдел обучения и информационных

технологий

1.24 Работу по подготовке сводного финансового отчета по профсоюзному бюджету за 2020 год.

январь-февраль

1.25 Работу по подготовке годовой бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности за 2020г.

март

1.24-1.25 финансовый отдел

1.26 Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2020год.

март

бюджетная комиссия,

финансовый отдел

1.27 Работу по сбору информации по действующим молодежным структурам в отрасли и предложениям по ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы.

январь-февраль

1.28Работу по формированию электронной базы данных молодежного профсоюзного актива отрасли.

в течение квартала

1.29Опрос в онлайн формате на тему: «Деятельность молодежных советов (комиссий) профсоюзных организаций по выполнению молодежной политики ПМР».

в течение квартала

1.30Интерактивную акцию «Дело, которое я выбрал!», посвященную Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

февраль-март

1.27-1.30 молодежный совет ПМР,

отдел молодежной работы

и социальных программ

1.31 Изыскательскую работу по изучению опыта волонтёрской деятельности в профсоюзах и организациях отрасли. Разработать Положение о профсоюзном волонтерстве в ПМР.

в течение квартала

1.32 Изучение практики работы профсоюзных организаций по реализации социальных программ на местах, в том числе адресованной отдельным категориям членов профсоюза и их семьям.

в течение квартала

1.31-1.32 отдел молодежной работы

и социальных программ

1.33 Продолжение контактов с выборными профорганами родственных профсоюзов столиц Норвегии, Австрии, Южного Тироля, КНР, молодежной секцией австрийского профсоюза Жизнеобеспечения.

в течение квартала

1.34 Проработка возможностей и форм проведения российско-норвежского проекта обучения ранее отложенного из-за пандемии коронавируса.

в течение квартала

1.35 Проведение мониторинга сайтов родственных профсоюзов в целях изучения

новостных лент и практики работы выборных органов по защите социально-трудовых прав работников.

в течение квартала

1.33-1.35 главный специалист

по международной работе

Подготовить:

1.36 Информационные листки по проблемным вопросам трудового законодательства, в том числе по актуализации Макета коллективного договора с учетом положений о дистанционной работе.

в течение квартала

1.37Разъяснения по актуальным вопросам трудового законодательства (электронная версия).

в течение квартала

п.п.1.36-1.37 правовая инспекция труда

1.38 Рекомендации, информационные и наглядные материалы по охране труда.

в течение квартала

техническая инспекция труда

1.39Методическое пособие «Организационная структура первичной профсоюзной организации. Структура выборных профсоюзных органов.

в течение квартала

отдел организационной работы

1.40Информационную листовку о проведении интерактивной акции «Дело, которое я выбрал!»

февраль

отдел молодежной работы

и социальных программ, отдел

обучения и информационных технологий

1.41 Информационную листовку по итогам работы 2020 года.

январь-февраль

1.42 Обучающие ролики по установке, регистрации и возможностях работы на платформе Zoom.

в течение квартала

1.41-1.42 отдел обучения и

информационных технологий

**П. Рассмотреть на заседаниях президиума ГС профсоюза**

Январь

2.1 О статистической отчетности ПМР за 2020 год.

Отв. отдел организационной работы

2.2 Об утверждении Программы практических действий по реализации решений 2-го заседания Городского Совета профсоюза.

Отв. отдел организационной работы

Февраль

2.3 О реализации правозащитной функции коллективных договоров в организациях отрасли в 2020 году.

Отв. правовая инспекция труда,

техническая инспекция труда

2.4 О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2020 году и работе уполномоченных лиц профсоюзных организаций по его снижению.

Отв. техническая инспекция труда

2.5 О ротации и изменениях в персональном составе Молодежного совета ПМР Москвы.

Отв. отдел молодежной работы

и социальных программ

Март

2.6 Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2020 год.

Отв. финансовый отдел

2.7 О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2021 год.

Отв. отдел организационной работы,

финансовый отдел

2.8 Об утверждении проектов документов, выносимых на 3-е заседание ГС профсоюза.

Отв. отдел организационной работы

2.9 Об утверждении информационной листовки ПМР по итогам работы в 2020г.

Отв. отдел обучения и

информационных технологий

**III.** **Принять участие**

3.1 В заседаниях Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

в течение квартала

руководство ПМР

3.2 В выездных проверках соблюдения законодательства о труде на предприятиях отрасли по письменным обращениям членов профсоюза.

в течение квартала

правовая инспекция труда

3.3 В заседаниях отраслевых комиссий Департаментов ЖКХ, торговли и услуг г. Москвы по вопросам соблюдения трудового законодательства в области охраны труда на предприятиях отрасли.

в течение квартала

3.4 В совместных проверках с Департаментами ЖКХ и торговли услуг г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.

в течение квартала

п.п.3.3-3.4 техническая инспекция труда

3.5 В проведении спартакиад на предприятиях, отраслевых и межотраслевых спортивных праздниках.

в течение квартала

3.6 В молодежных мероприятиях ЦК Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения и МФП.

в течение квартала

3.7 В XXIII соревнованиях МФП по лыжным гонкам «Московская лыжня-2021»

февраль

3.5-3.7 отдел молодежной работы

и социальных программ

**IV. Оказать практическую помощь**

4.1 Профсоюзным организациям отрасли в осуществлении контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и подготовке мотивированных мнений при принятии локальных нормативных актов.

в течение квартала

4.2 Членам профсоюза в составлении исков в суды различных инстанций.

в течение квартала

4.3 Выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров и подготовке документов для отчета в ГУ МЮ РФ по Москве, а также в ходе внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

в течении квартала

п.п. 4.1-4.3 правовая инспекция труда

4.4 Профсоюзным комитетам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза, в составлении финансовых отчетов за 2020 год.

в течение квартала

финансовый отдел

4.5 Членам профсоюзного актива по освоению программы Zoom.

в течение квартала

4.6 Профсоюзным комитетам по организации и проведению мероприятий в онлайн режиме.

в течение квартала

4.5-4.6 отдел обучения и информационных

технологий, молодежный совет ПМР,

молодежные структуры профорганизаций

**V. Обучение профактива**

Провести:

5.1 День председателя (постоянно действующий семинар) в УИЦ МФП.

10 февраля

Обучить в Учебно-исследовательском центре МФП:

5.2 По программам ПМР:

- бухгалтеров профсоюзных организаций и членов КРК 17 февраля

- семинар по охране труда для специалистов и уполномоченных 5 февраля

лиц по охране труда.

5.3 По программам УИЦ:

- Подготовка резерва председателей Молодежных Советов

(40 час.) с 14 января

- Волонтер (24 часа) с 10 февраля

- Основы экологической безопасности и предупреждения

профессиональных рисков (40 часов) с 11 февраля

- Охрана труда и проверка знаний требований ОТ работников

организаций (уполномоченных лиц по охране труда) 8-12 февраля

(40 часов, из них 20 часов электронного обучения)

- Рациональное использование времени 11-12 февраля

- Финансовая работа в профсоюзной организации 11 и 18 февраля

- Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан 16-17 февраля

- Психология ведения переговоров 10-11 марта

- Информационная работа в профсоюзной

организации и PR- технологии 24-25 марта п.п.5.1-5.3 отдел обучения и информационных

технологий, профильные отделы аппарата ПМР